

# Bilancio sociale 2024

**Fondazione Carpinetum di  
solidarietà Cristiana Onlus**

# Metodologia di redazione adottata

Ovvero l'indicazione di eventuali standard di rendicontazione utilizzati; di cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; oppure altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

# Cenni di normativa

Il Bilancio Sociale è uno strumento che la Fondazione Carpinetum di Solidarietà Cristiana Onlus utilizza per gestire e rendere visibile la propria responsabilità sociale nei confronti di tutte le persone e le organizzazioni con cui lavora.

Attraverso questo bilancio, la Fondazione evidenzia le attività svolte, i risultati raggiunti e come vengono impiegate le risorse, così da permettere a chi legge di conoscere e valutare in modo consapevole quanto la Fondazione sta realizzando rispetto alla sua missione sociale. L'obiettivo principale è misurare e comunicare il valore del lavoro svolto, rafforzando così il dialogo e la fiducia con tutti gli stakeholder, cioè le persone, le istituzioni e le organizzazioni interessate.

Il Bilancio Sociale accompagna e completa il bilancio economico, patrimoniale e finanziario, ma non lo sostituisce.

Nel 2019, il Decreto del 4 luglio pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale ha stabilito le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore", in conformità con l'articolo 14, comma 1, del D.Lgs. n. 117/2017. Queste linee guida definiscono cosa deve contenere il bilancio sociale e come deve essere redatto, con l'obiettivo di garantire trasparenza e corretta informazione nei confronti di tutti coloro che sono interessati all'attività della Fondazione, come previsto dalla legge del 6 giugno 2016 n. 106.

Per l'esercizio 2024, la Fondazione ha seguito proprio queste linee guida nel preparare il proprio Bilancio Sociale.

## 01 Rilevanza

Nel Bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate.

## 02 Completezza

occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

## 03 Competenza

le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento.

# Principi di redazione

[www.fondazionecarpinetum.org](http://www.fondazionecarpinetum.org)

## 04 Trasparenza

occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

## 05 Neutralità

le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

# 06

## Comparabilità

l'esposizione deve rendere possibile il confronto temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) e - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

# 07

## Chiarezza

e informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica

# 08

## Veridicità

I dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate

# Principi di redazione

[www.fondazionecarpinetum.org](http://www.fondazionecarpinetum.org)

# 10

## Attendibilità

i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi.

# 09

## Autonomia

Ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

# DESTINATARI DEL BILANCIO SOCIALE

## UTENTI

Tutti coloro che beneficiano dell'azione sociale della Fondazione.

## DIPENDENTI

Tutte le persone che collaborano con contratto di lavoro

## VOLONTARI

Sono tutte le persone che a vario titolo fanno un servizio gratuito occasionale o non occasionale

## DONATORI

Tutta la fitta rete di persone che decidono di dare fiducia all'operato della Fondazione

## ISTITUZIONI

Gli enti Pubblici con cui la Fondazione collabora

## FORNITORI

I fornitori di beni e servizi

# Informazioni generali

Ovvero l'indicazione di tutte le informazioni utili a contattare ed identificare l'Ente, oltre che a comprenderne la sua Mission e la forma giuridica.

# Informazioni di contatto

## INDIRIZZO

Viale don Luigi Sturzo, 53 (VE)

## NUMERO DI TELEFONO

041.5353000

## INDIRIZZO E-MAIL

[info@fondazionecarpinetum.org](mailto:info@fondazionecarpinetum.org)

## CODICE FISCALE

94064080271

## SITO INTERNET

[www.fondazionecarpinetum.org](http://www.fondazionecarpinetum.org)

## PEC

[carpinetum-onlus@legalmail.it](mailto:carpinetum-onlus@legalmail.it)



# ELENCO SEDI OPERATIVE



**CDV**

**1-2**

VIA SOCIETÀ 300  
CAMPI (VE)

**CDV**

**3**

VIA F. CARRARA, 10  
(VE)

**CDV**

**7**

VIA MARSALA  
LOC. ARZERONI (VE)

**SEDI**

**CDV**

**4**

VIA ORLANDA 187/A  
(VE)

**CDV**

**6**

VIA MARSALA  
LOC. ARZERONI (VE)

**CDV**

**5**

VIA MARSALA  
LOC. ARZERONI (VE)

# Attività statutarie di interesse generale

ART. 5  
D.LGS 117/2017  
LETT. Q)

## Alloggio sociale

"Alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi"

ART. 5  
D.LGS 117/2017  
LETT. U)

## Beneficienza

"Beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale"

ART. 5  
D.LGS 117/2017  
LETT. P)

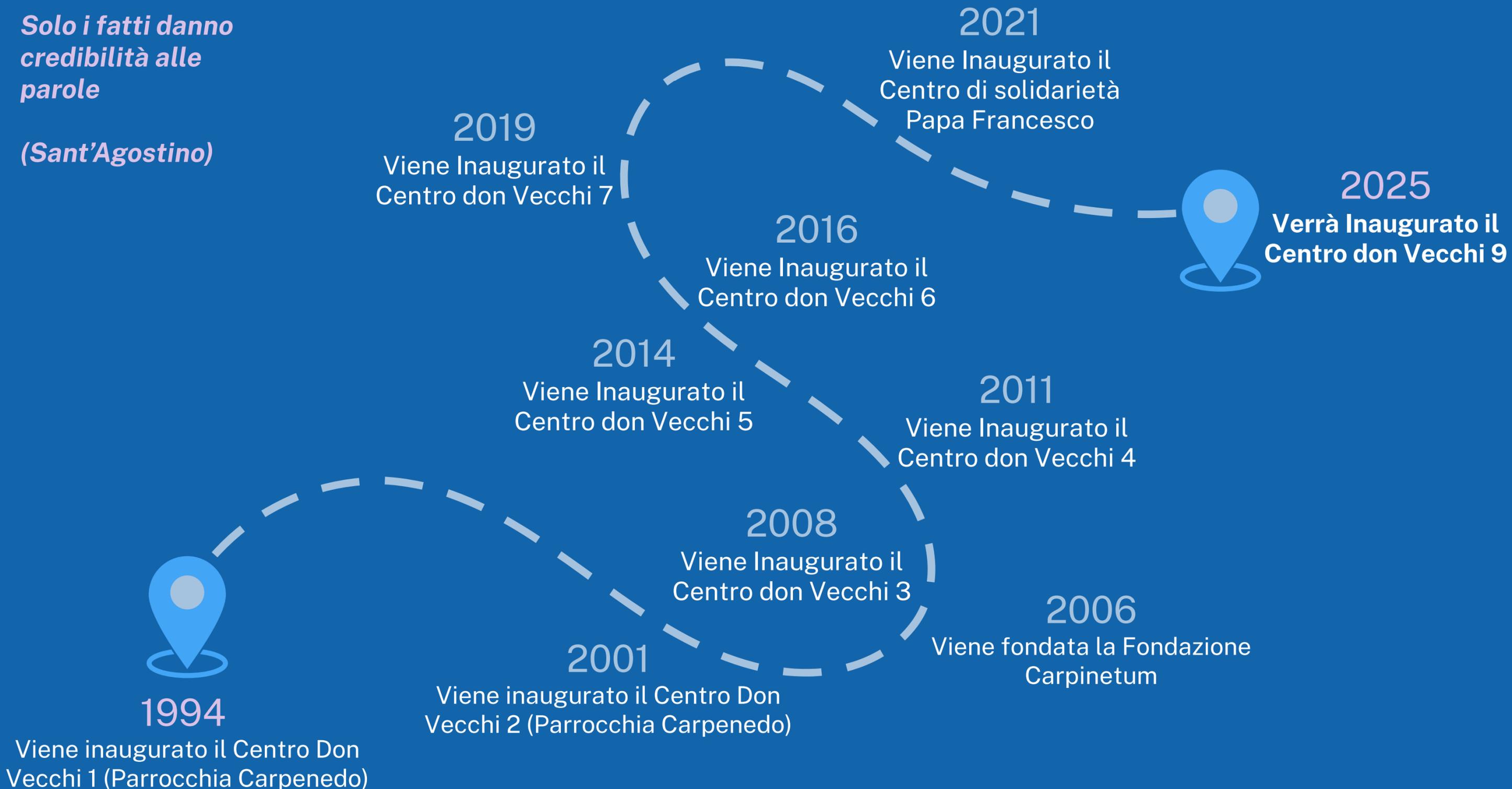
## Inserimento sociale

"Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106"

# COME SI CONCRETIZZA LA NOSTRA MISSION

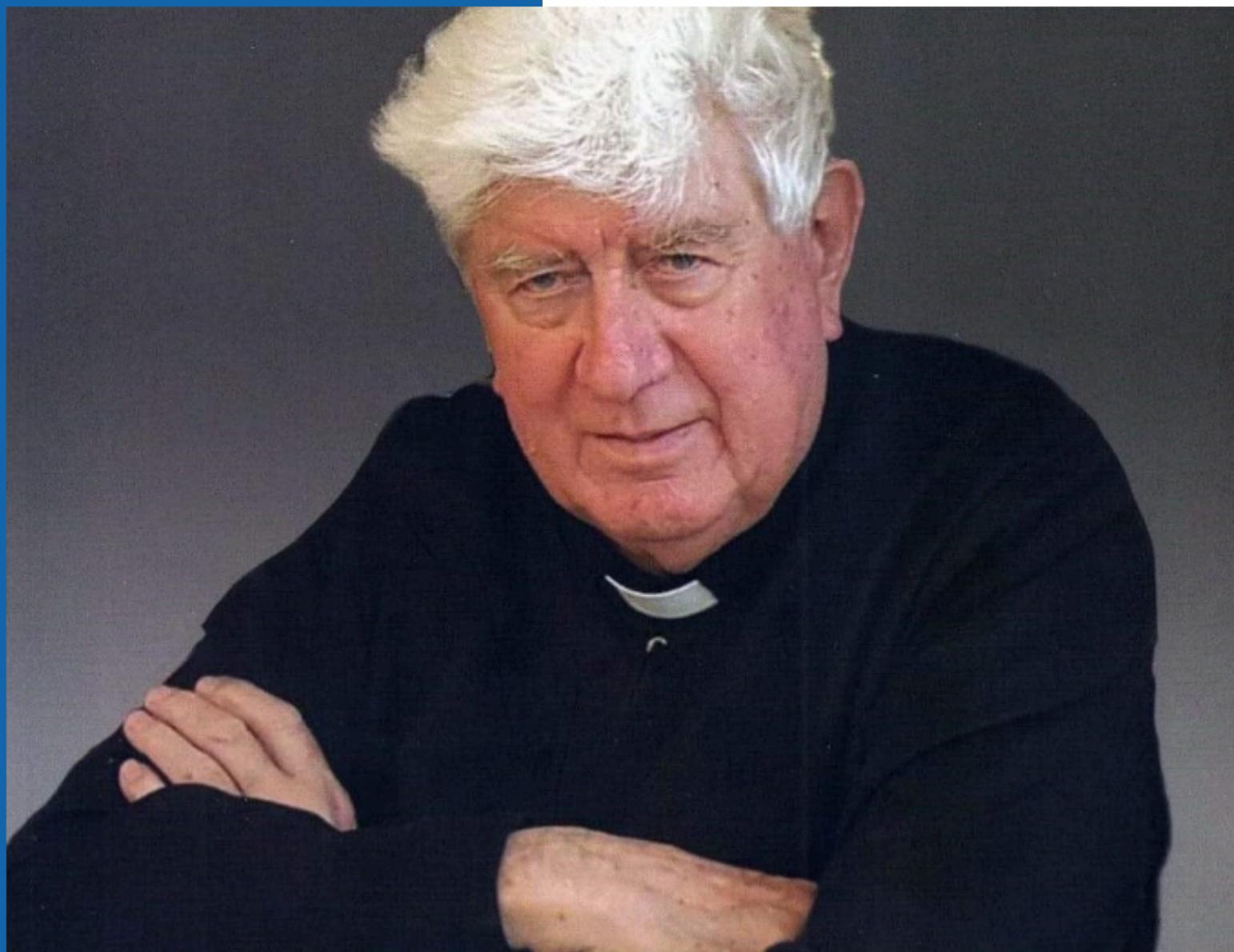
*Solo i fatti danno  
credibilità alle  
parole*

*(Sant'Agostino)*



# Struttura governo e amministrazione

sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica; mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento.



# don Armando

Trevisiol

## Il Fondatore

I "Centri don Vecchi" sono nati negli anni '90 grazie all'iniziativa di don Armando Trevisiol, che allora era il parroco della Parrocchia dei Santi Gervasio e Protasio di Carpenedo. Il primo centro è stato inaugurato nel 1994, seguito dal secondo nel 2001 e dal terzo nel 2006. All'inizio, questi centri erano gestiti direttamente dalla parrocchia di Carpenedo. Solo nel 2006, su iniziativa dell'allora parroco Pro Tempore don Danilo Barlese e della Diocesi di Venezia, è stata ufficialmente costituita la Fondazione Carpinetum di solidarietà Cristiana.

Don Armando è stato presente nel Consiglio di amministrazione della Fondazione fino a pochi mesi prima del suo decesso avvenuto nel 2023. Ha lasciato nel cuore e nella mente delle persone che hanno vissuto accanto a lui la passione e la determinazione al servizio degli ultimi, che ispira la Fondazione nel suo operato.

# Consiglio di amministrazione

La struttura della Fondazione è organizzata in modo gerarchico e funzionale, il che significa che le decisioni vengono prese collettivamente dall'organo di Amministrazione, che agisce secondo le regole stabilite dallo Statuto. Il consiglio di Amministrazione ha tutti i poteri per la gestione del patrimonio ed in generale per la gestione della fondazione in via tanto ordinaria che straordinaria. Nel 2023, questo organo è composto da cinque membri. Inoltre, ogni consigliere ha delle deleghe operative specifiche, cioè si occupa di determinate aree o compiti.

La direzione e il coordinamento generale sono affidati ad una Direttrice, che risponde direttamente al Consiglio di Amministrazione. Tutte le unità operative, cioè le diverse strutture e servizi, sono sotto la sua responsabilità e si occupano di fornire i servizi agli ospiti delle strutture della Fondazione.



L'organo di amministrazione attuale è stato eletto nel 2022.  
E' composto da 5 membri e dura in carica per sette anni.

# Organo di Amministrazione



Andrea Groppo - Presidente

Delega ai contratti, costruzioni, appalti, comunicazione e ordinaria amministrazione



**Federica  
Giummolè**

Consigliera con delega  
alle eredità, donazioni e  
sito internet



**Edoardo Rivola**  
Vicepresidente

Vicepresidente con  
delega al Bilancio e alla  
Tesoreria



**Mariacaterina  
Ferrari**

Consigliera  
delega al Personale ,  
Privacy e Commissione



**Roberto  
Pomiato**

Consigliere con Delega  
alle nuove iniziative

# Organo di Controllo e Revisione

La vigilanza sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo e contabile della Fondazione è esercitata dall'organo di controllo che è obbligatorio ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 117/2017 ed è composto da due membri nominati uno dal Patriarca di Venezia e uno da Parroco Pro-tempore della Parrocchia di Carpenedo, di cui almeno uno scelto fra gli iscritti nell'elenco dei Revisori Contabili.

L'organo dura in carica tre anni ed i suoi Membri possono essere rinominati.

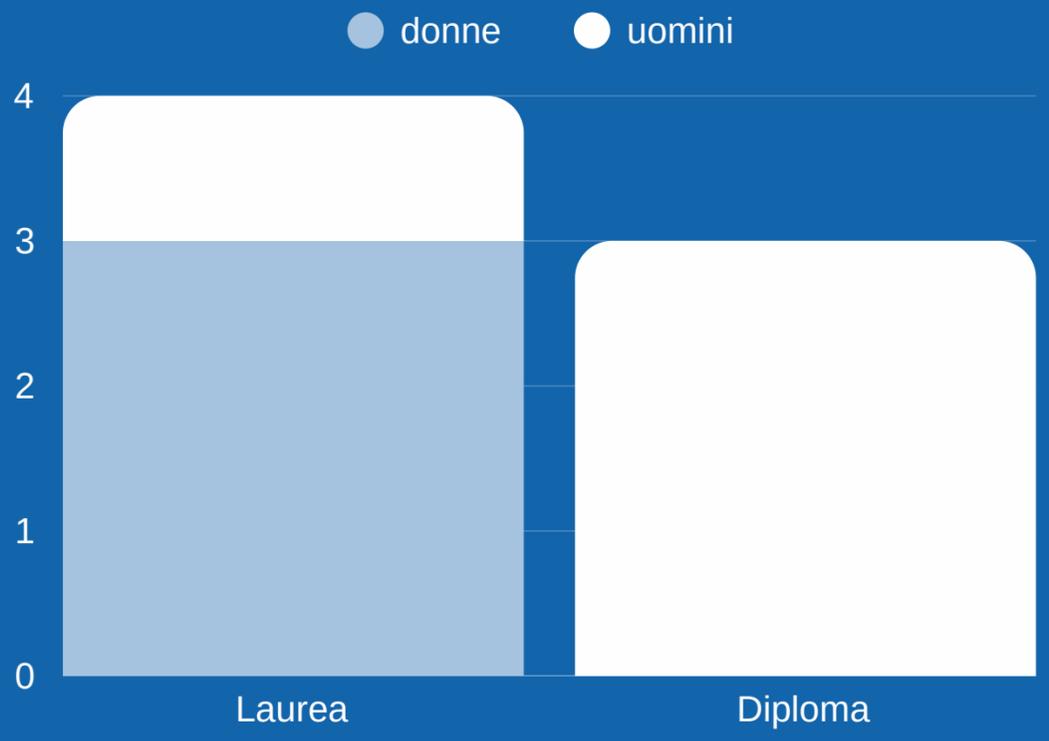
Qualora scaduti, se necessario, proseguono nell'esercizio delle proprie funzioni fino alla nomina dei nuovi membri. L'organo di revisione effettua la revisione legale dei conti secondo quanto previsto dall'art 31 del Dlgs 117/2017.



Marcello Lo Giudice - Dottore commercialista e Revisore legale dei conti

Sara Pandolino - Revisore Legale dei conti

G  
E  
N  
E  
R  
E  
  
C  
O  
M  
P  
E  
T  
E  
N  
Z  
E



# Organi sociali

**7 TOTALI**



# Organigramma 2024

Organo di controllo e di revisione

Direttrice generale  
Cristina Mazzucco

Andrea Groppo  
Presidente

Delega appalti, contratti,  
ordinaria  
amministrazione e  
comunicazione

Edoardo Rivola  
Vicepresidente  
Delega al Bilancio e  
alla Tesoreria

Federica Giummolè  
Consigliere  
delega eredità, donazioni e  
sito internet

Maria Caterina Ferrari  
Consigliere  
delega al Personale,  
Privacy e Commissione

Roberto Pomiato  
Consigliere  
delega nuove  
iniziative

Amministrazione e  
tesoreria  
Consigliere Rivola Edoardo e  
Direttrice Mazzucco

Contabilità  
B. Groppo

Segreteria  
L. Canziani

Front Office  
C. Dainese

Gestione Software  
B. Groppo

Utenti/Personale  
Consigliera Ferrari e  
Direttrice Mazzucco

Relazioni con il  
Personale  
C. Mazzucco

Referente Operativo  
G. Salvalaio

Inserimento e relazioni  
famiglie  
Mazzucco e Salvalaio

Relazioni Assistenti  
sociali  
Mazzucco e Salvalaio

Gestione Software  
B. Groppo

Gestione immobili  
Presidente Groppo e  
Direttrice Mazzucco

Manutenzioni  
ditte esterne

Rapporti con i fornitori  
B. Groppo

Referenti Centri  
Presidente Groppo e  
Direttrice Mazzucco

CDV 1 e 2  
C. Mazzucco

CDV 3  
Ceolotto/Biancato

CDV 4  
S. Sangion

CDV 5  
R. Marcoleoni

CDV 6  
P. Mediati

Eredità/comunicazione  
Consigliera Giummolè

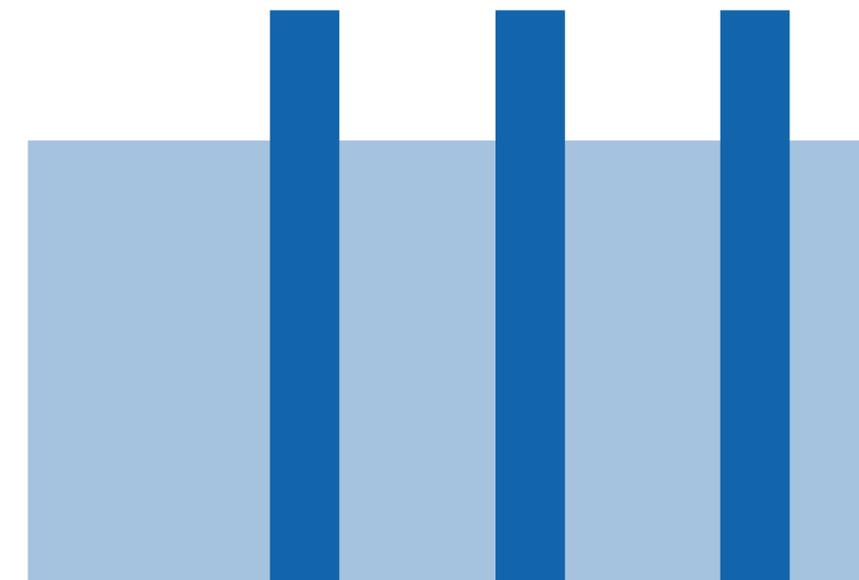
Back Office  
C. Dainese

Gestione sito  
Ditta Esterna

Privacy  
Consigliera Ferrari e  
Direttrice Mazzucco

Privacy Manager  
C. Mazzucco

Amministratore di  
sistema  
Groppo B.



# Persone che operano per la Fondazione

In questo capitolo vanno indicate le tipologie, la consistenza e la composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente con una retribuzione o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti. Inoltre va evidenziato il contratto di lavoro applicato ai dipendenti, la natura delle attività svolte dai volontari; i compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti; il rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.

# I numeri di chi opera per la fondazione

15

Dipendenti

104

Volontari

7

Organi sociali

# Dipendenti

Il personale dipendente della Fondazione Carpinetum ricopre diversi ruoli, tra cui il direttore, le impiegate amministrative, il personale di segreteria, un'assistente sociale, i referenti degli operatori e dei centri, oltre a vari addetti quali i lavapiatti e gli addetti all'assistenza. Questi ruoli sono fondamentali per garantire il funzionamento e la qualità dei servizi offerti dalla Fondazione.

Il numero di dipendenti assunti alla data del 31.12.2024 è pari a 15 unità.

Il contratto di riferimento è il contratto Uneba per le Istituzioni socio assistenziali.

Nel corso del 2024, il numero di dipendenti della Fondazione si è ridotto di 5 unità.

Questa diminuzione è dovuta alla costituzione, nel 2024, di un nuovo Ente chiamato Fondazione Rete Solidale ETS, costituito su iniziativa della Fondazione Carpinetum Onlus.

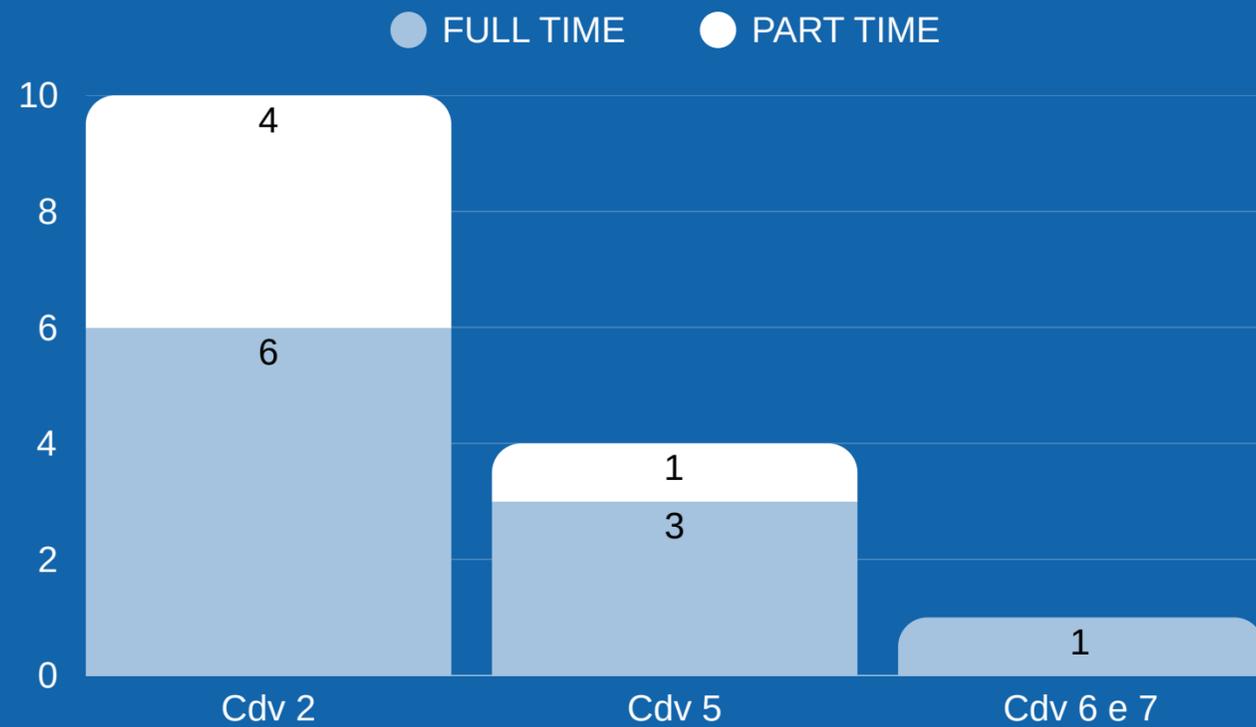
La decisione di creare questa nuova Fondazione è stata presa dal Consiglio di amministrazione con l'obiettivo di specializzare meglio la gestione del Progetto di Accoglienza Umanitaria. Questo progetto era nato in risposta all'emergenza umanitaria generata dallo scoppio del conflitto in Ucraina, ma nel tempo è diventato strutturale a causa delle continue richieste da parte della Prefettura, che hanno reso necessaria una gestione più dedicata e mirata. Con la nascita della Fondazione Rete Solidale, è avvenuto il trasferimento del personale dipendente che era stato assunto specificamente per gestire l'emergenza umanitaria.

**15 Dipendenti e 2 operatori esterni da Coop. Lenitas**

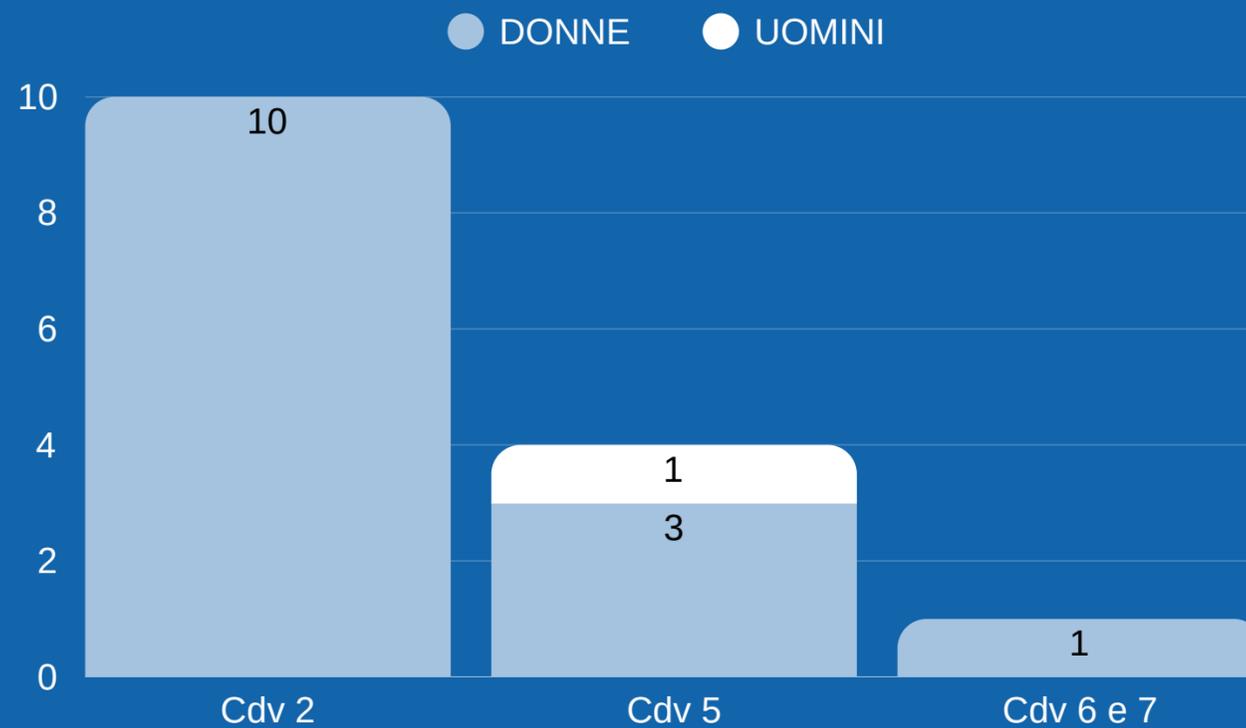
**Assunti con Contratto Uneba**

**Tutti a Tempo Indeterminato**

C  
O  
N  
T  
R  
A  
T  
T  
O



G  
E  
N  
E  
R  
E

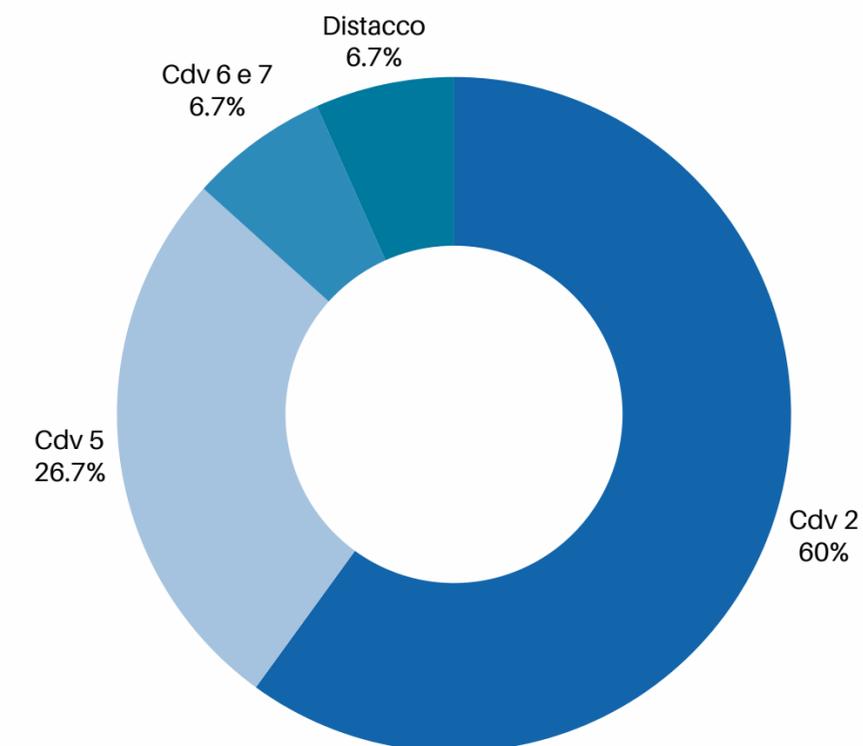


# Dipendenti 2024

15 TOTALI

-5 RISPETTO AL 2023

## DISLOCAZIONE



# DIFFERENZA RETRIBUTIVA

La differenza retributiva tra lavoratori dipendenti rispetta il rapporto 1 a 8, di cui all'art. 16, D.Lgs. n. 117/2017, calcolato sulla base della retribuzione annua lorda.

Tale rapporto vuole esprimere il divario tra il dipendente maggiormente retribuito e quello che viene meno retribuito.

La norma stabilisce che il rapporto tra le due retribuzioni non deve essere inferiore allo 0,125 (1/8).

Nel caso della fondazione tale rapporto è rispettato posizionandosi su un divario massimo tra la retribuzione oraria lorda teorica minima e massima che si attesta a 0,409.

RETRIBUZIONE  
ORARIA  
MINIMA

16,38

RETRIBUZIONE  
ORARIA  
MASSIMA

39,98

RAPPORTO  
MIN/MAX

0,409

PART TIME

3

536.768

dipendenti e collaboratori  
esterni

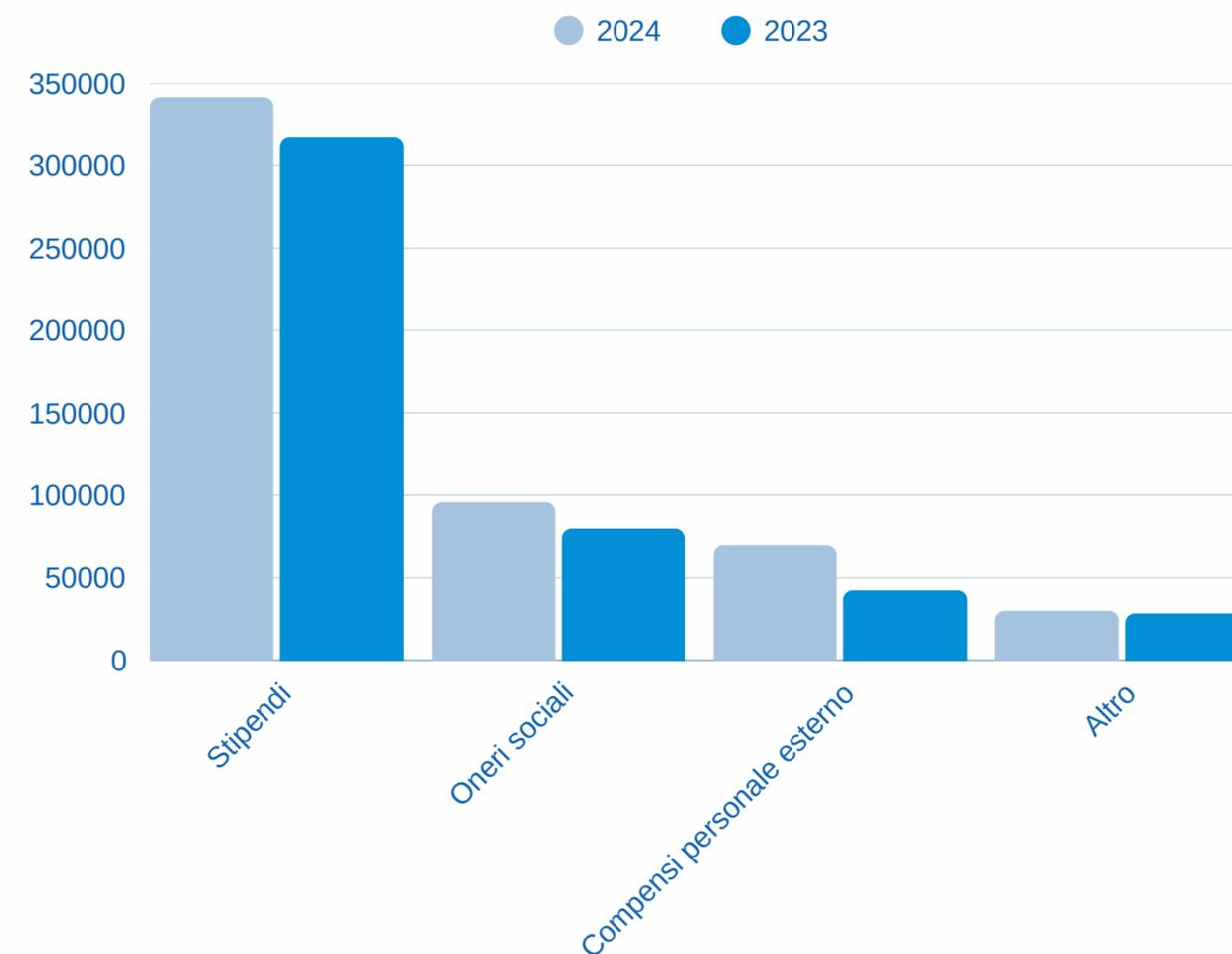
15.226

organo di controllo e di  
Revisione

0

amministratori

# Compensi erogati nel 2024



# Volontari

La rete di volontari che presta servizio presso le strutture della Fondazione è composta complessivamente da 104 persone. Di queste, 60 sono donne e 44 sono uomini. La maggior parte dei volontari risiede presso i Centri don Vecchi, e l'età media di tutti i volontari si aggira intorno ai 72 anni. Tra i volontari, 68 sono residenti nei Centri don Vecchi, mentre 36 sono volontari esterni che operano in supporto alle attività della Fondazione.

Per quanto riguarda le mansioni svolte, i volontari sono impiegati in diverse attività, tra cui il servizio mensa, il punto ristoro, l'accoglienza presso la portineria, la piegatura della rivista "L'Incontro", il giardinaggio, il servizio notturno, l'acquisto di materiali per le manutenzioni, il trasporto di anziani e attività di lavoro d'ufficio. Inoltre, sono presenti i referenti dei Centri don Vecchi 3, 4 e 5, che coordinano e supervisionano le attività dei volontari.

Tutti i volontari che non svolgono attività occasionali sono regolarmente iscritti nel registro dei volontari e sono coperti da assicurazione, conformemente a quanto previsto dall'articolo 17 del Decreto Legislativo 117/2017. Infine, si segnala la presenza di due medici volontari che si occupano della prima accoglienza dei migranti, offrendo un supporto sanitario fondamentale in questa fase di emergenza e integrazione.

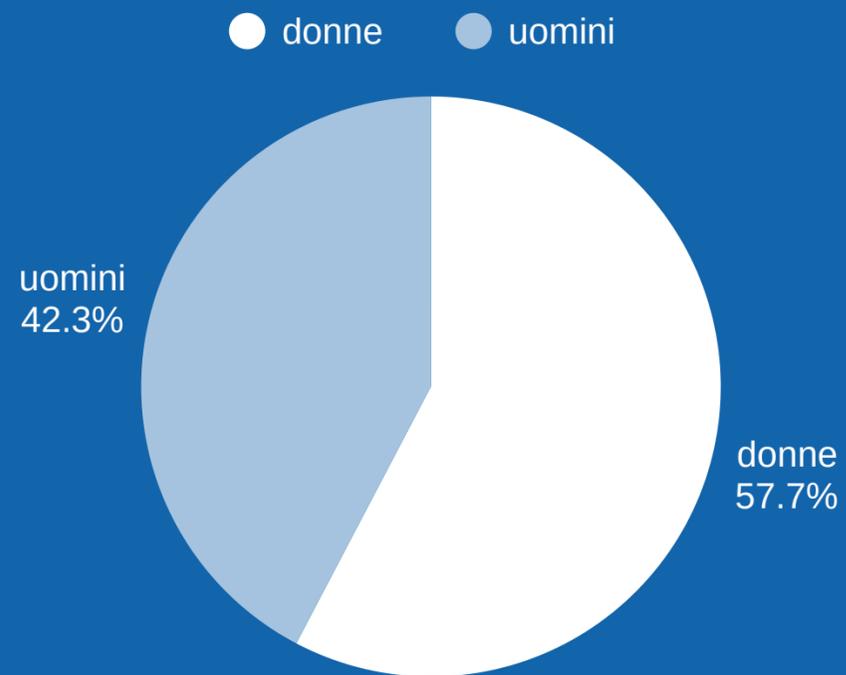


**104 Volontari**

**470 euro Importo rimborsi spese erogati a Volontari**

68%

RESIDENTI NEI CENTRI



104

VOLONTARI

# Obiettivi e attività

informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi programmati.

# Oggetto sociale

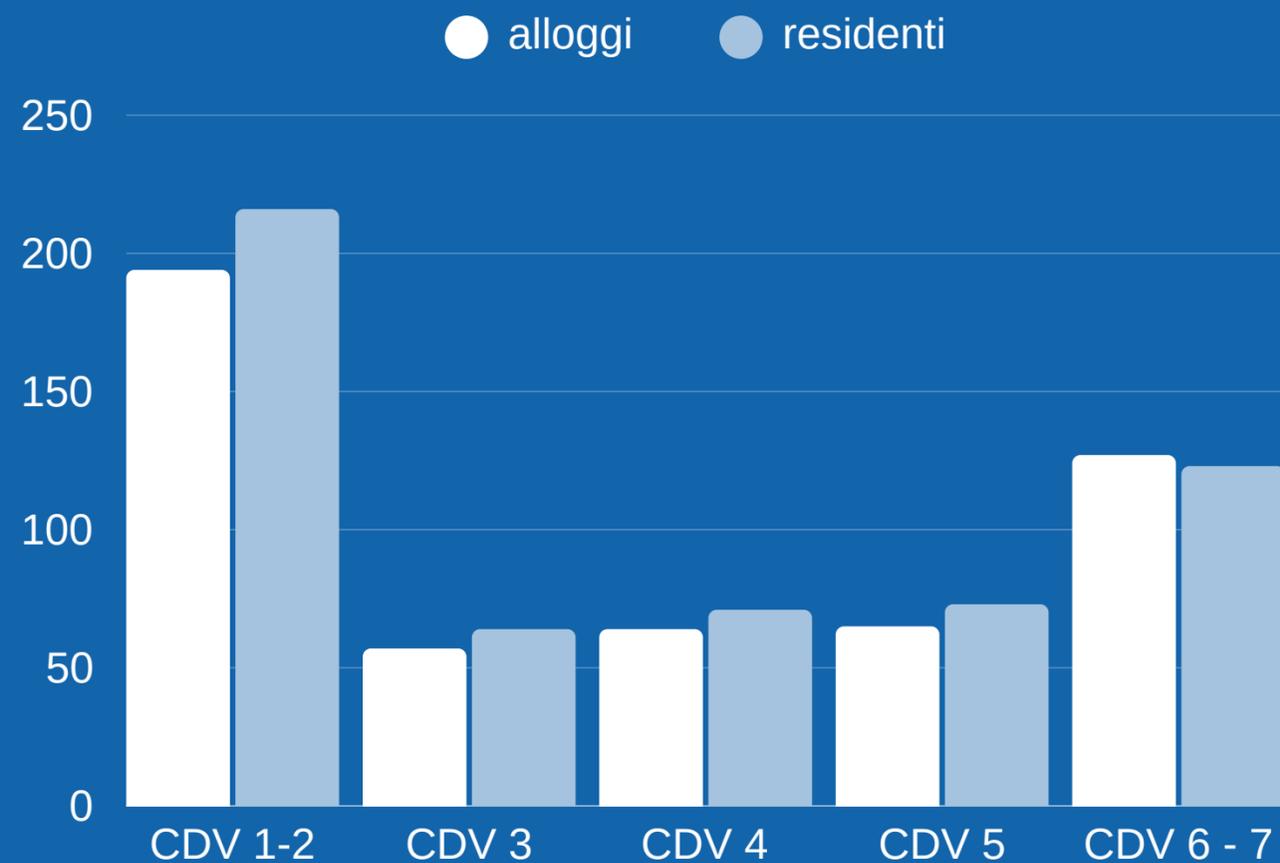
## Principali aree di intervento

Gestione dei centri residenziali, veri e propri condomini protetti, per anziani autosufficienti o in perdita di autonomia, mantenendo viva nei gestori e nei fruitori la coscienza dell'ispirazione cristiana dell'opera.

Garantire l'ospitalità provvisoria e/o temporanea, attraverso la messa a disposizione di alloggi per famiglie in difficoltà o monoparentali e alloggi per persone con disabilità.

L'istituzione, l'allestimento e la gestione di strutture, presidi e servizi laddove risulti più intenso e meno tutelato il bisogno.

La promozione, il sostegno ed il coordinamento di iniziative formative, religiose, assistenziali, caritative, solidaristiche, sociali, culturali ed artistiche.



Nel corso del 2024 sono usciti 37 anziani (deceduti o inseriti in casa di riposo) e ne sono entrati 55.

Nel corso del 2024 sono usciti 9 nuclei giovani (hanno terminato il periodo di permanenza previsto e hanno trovato altre collocazioni) e ne sono entrati 9. Al 31 dicembre gli appartamenti disponibili per i nuclei giovani sono 3.

# Numero alloggi e residenti totali

**507 alloggi**

**554 residenti**

554

**Totali**

+6,13 rispetto al 2023

329

**Donne**

+0,3% rispetto al 2023

202

**Uomini**

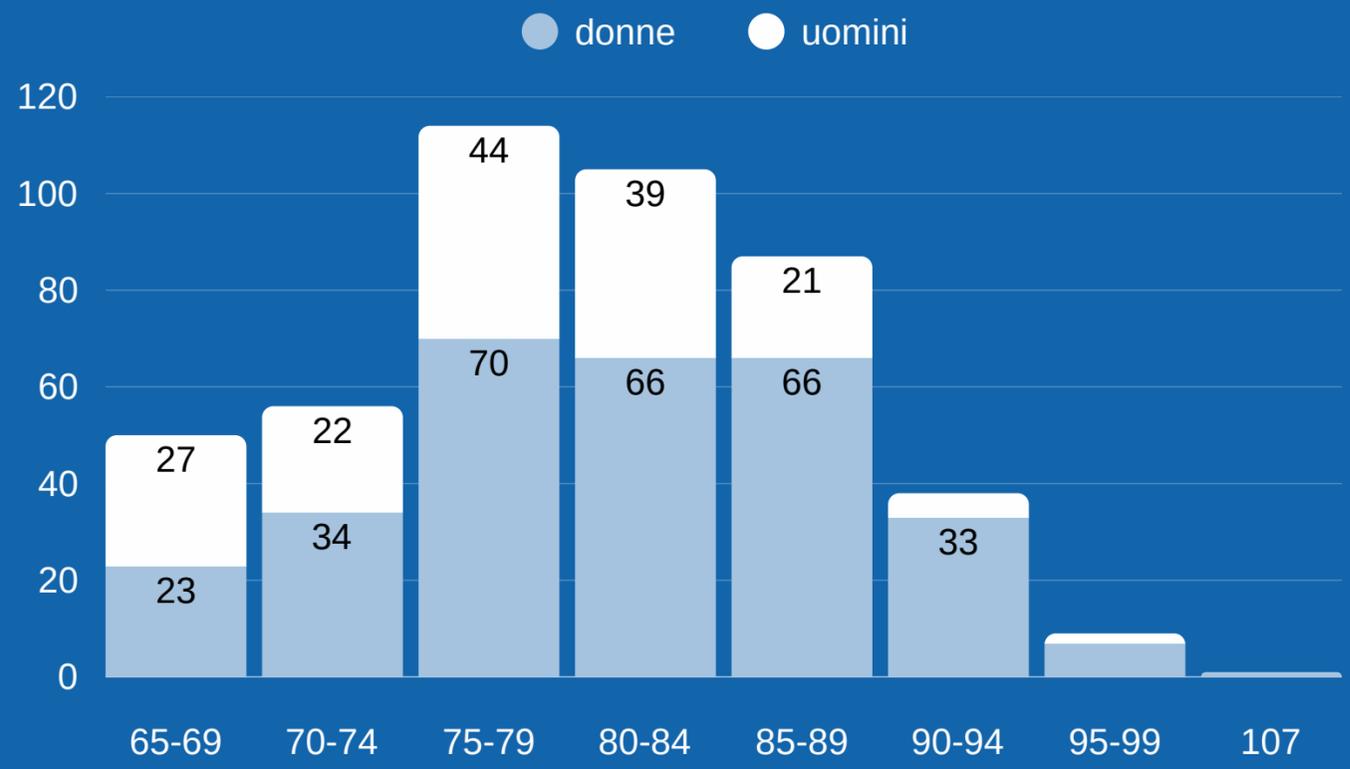
+20,2% rispetto al 2023

23

**Bambini**

-11,5% rispetto al 2023

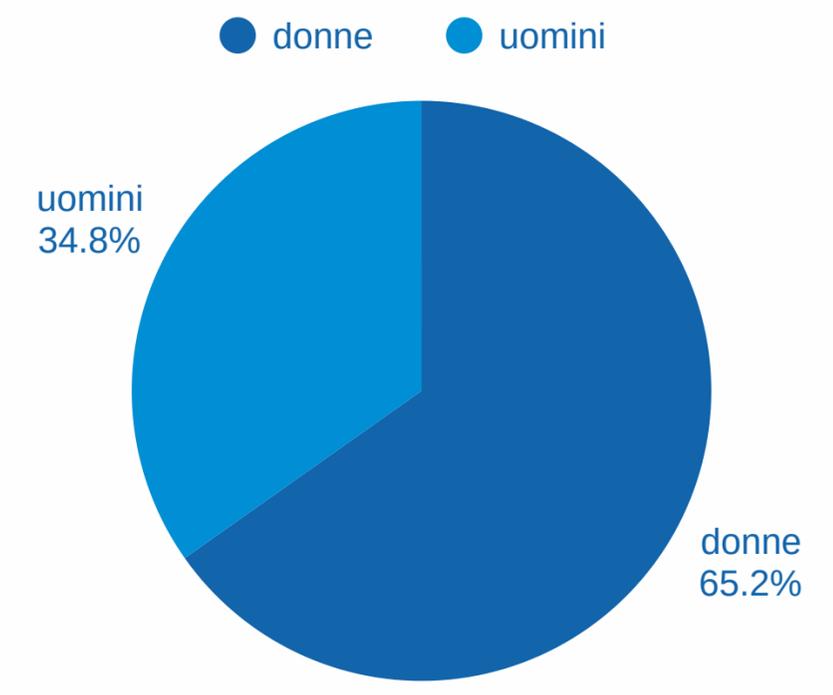
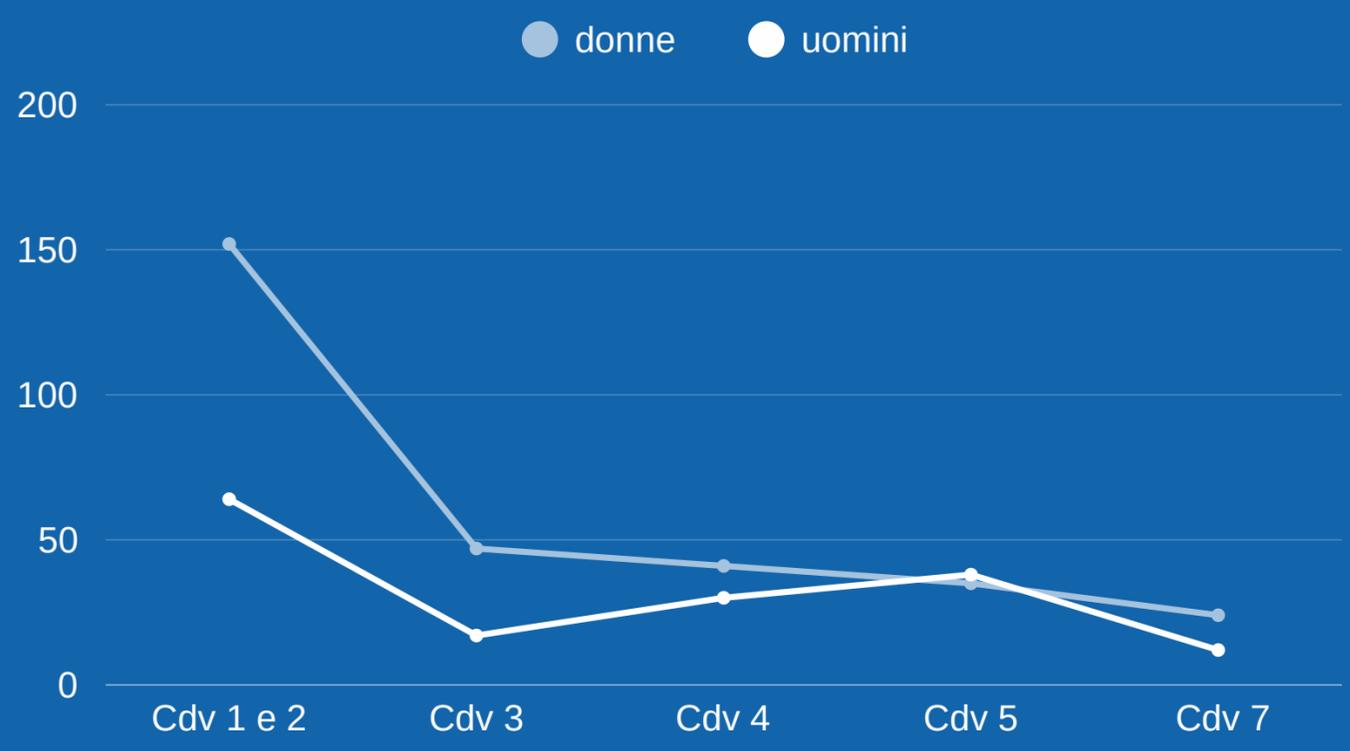
# Numeri Totali residenti 2024



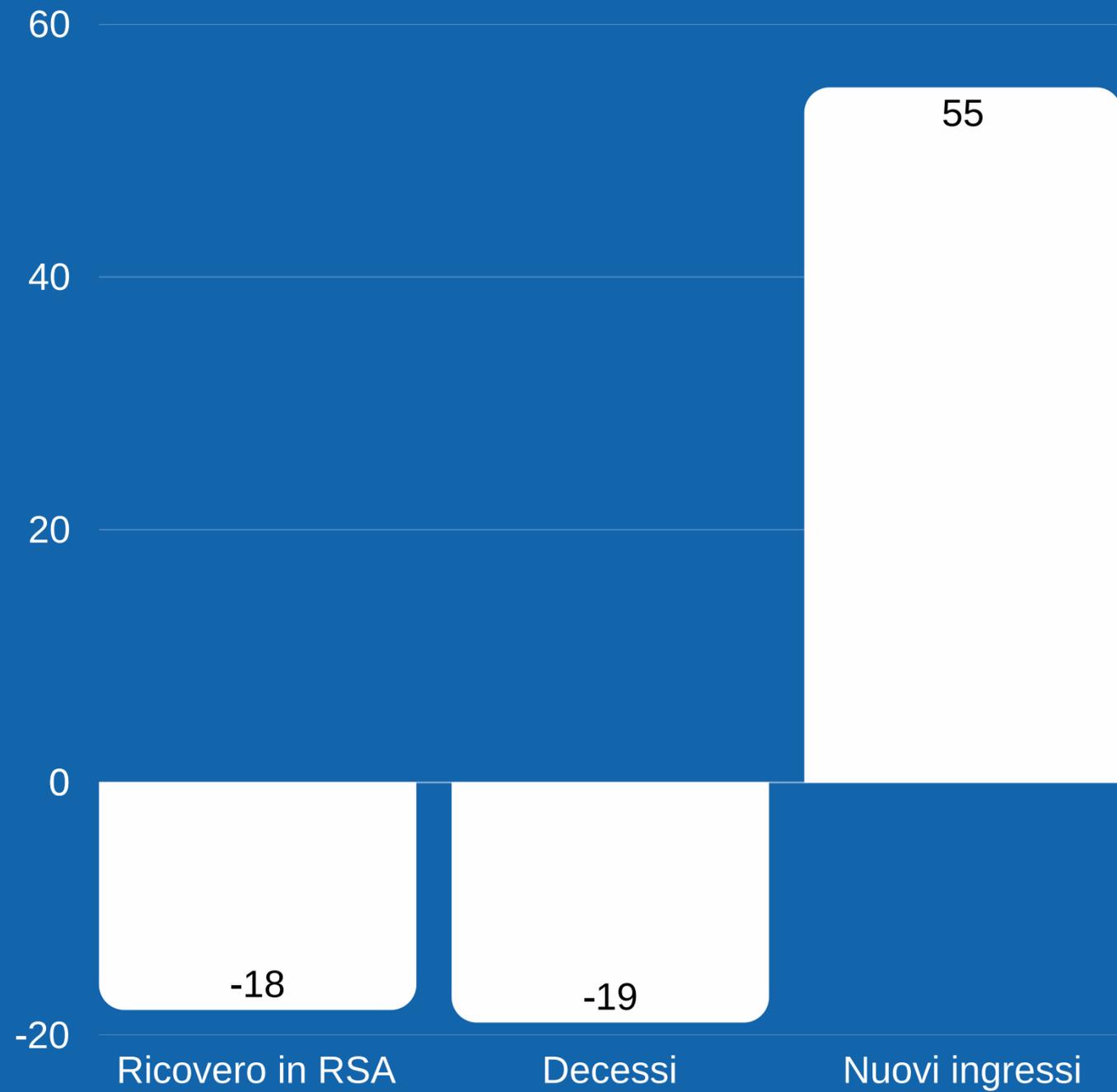
# Residenti Fascia anziani

**460 TOTALI**

+18 RISPETTO AL 2023



# Flussi di ingresso e uscita dei residenti anziani nel 2024



**+18**

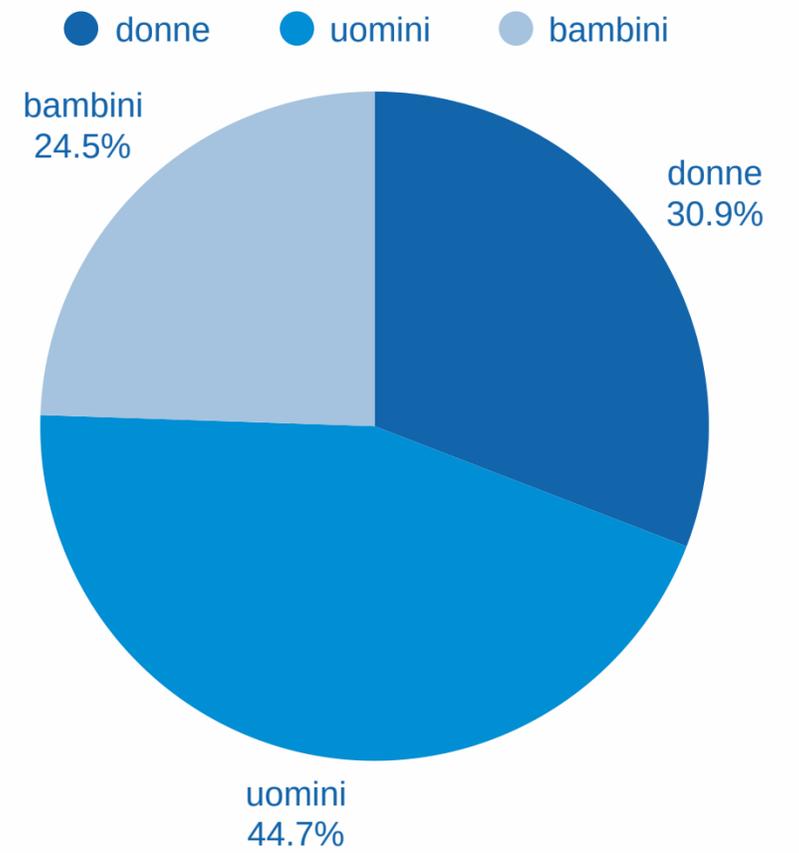
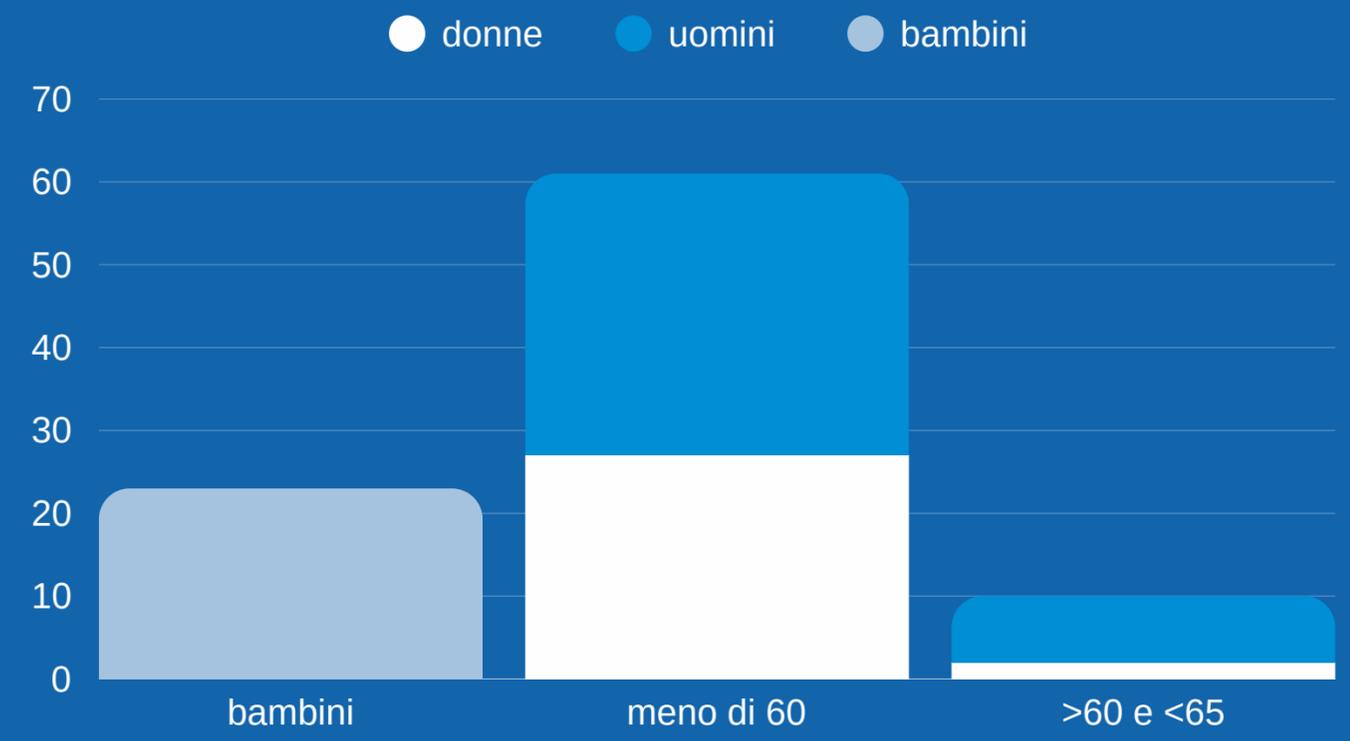
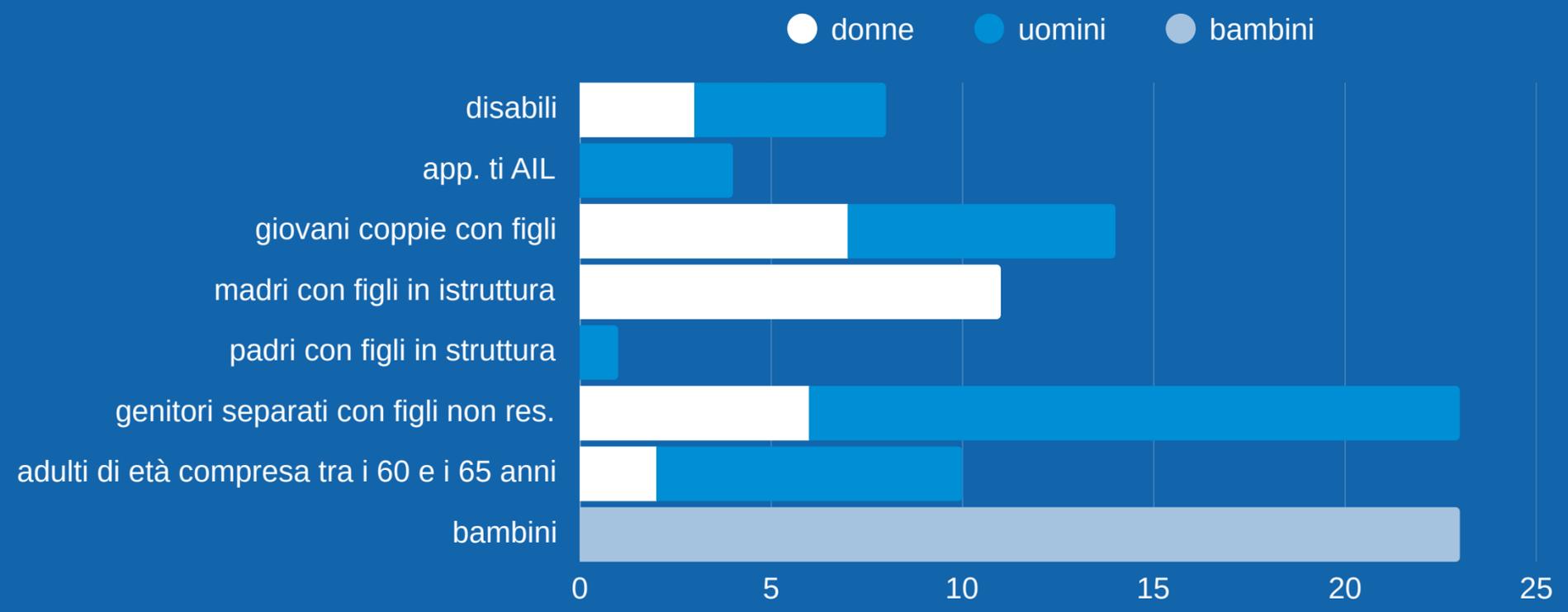
T  
I  
P  
O  
A  
C  
C  
O  
G  
L  
I  
E  
N  
Z  
A

# Residenti Fascia adulti

**94 TOTALI**

+14 RISPETTO AL 2023

E  
T  
À  
E  
G  
E  
N  
E  
R  
E



# Situazione economica e finanziaria

In questo capitolo vanno indicate la provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; le specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; le finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, gli strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; le segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

# Situazione economica patrimoniale e finanziaria

Il bilancio economico rende conto della sostenibilità a breve e a medio/lungo termine e della "continuità operativa".

Anche nel 2024 la Fondazione presenta una soddisfacente situazione economico-finanziaria come emerge dai dati sintetici di seguito riportati.

La situazione patrimoniale è solida. La patrimonializzazione, derivante dal fondo di dotazione e dalle riserve accantonate è elevata e copre le immobilizzazioni. Il rapporto tra attività correnti e passività correnti è equilibrato.

La voce Debiti verso Regione Veneto accoglie il debito riguardante il finanziamento concesso dalla Regione Veneto con delibera del 12/09/2012 e Prot. 408960/6410/12 per un importo complessivo residuo al 31.12.2024 pari ad euro 1.792.000.

# Situazione patrimoniale riclassificata

ATTIVO			PASSIVO		
VOCI DELL'ATTIVO	31/12/2024	31/12/2023	VOCI DEL PASSIVO	31/12/2024	31/12/2023
<b>ATTIVITA' NON CORRENTI (74%)</b>	<b>17.338.805</b>	<b>15.817.231</b>	<b>PATRIMONIO NETTO (86%)</b>	<b>20.126.964</b>	<b>19.088.257</b>
Diritto di superficie	229.535	224.617	Fondo di dotazione	250.000	250.000
Beni strumentali	20.943.174	20.786.305	Fondo di concessione diritto di superficie	186.114	186.114
Altro immobilizzato	1.316.908	28.408	Fondi vincolati	4.249.157	2.919.324
Fdi ammortamento immobili	- 4.694.772	- 4.170.059	Riserve di utili disponibili	15.434.029	15.729.344
Fdi ammortamento altro	- 1.106.040	- 1.052.041	Utile dell'esercizio	7.664	3.475
Partecipazioni	650.000	-			
<b>ATTIVITA' DISPONIBILI PER LA VENDITA (2%)</b>	<b>432.655</b>	<b>713.055</b>	<b>PASSIVITA' NON CORRENTI (8%)</b>	<b>1.967.272</b>	<b>2.042.417</b>
Immobili da donazioni o eredità	432.655	713.055	Fondo TFR	147.681	129.910
			Debiti verso Regione Veneto	1.792.000	1.904.000
<b>ATTIVITA' CORRENTI (24%)</b>	<b>5.510.826</b>	<b>6.551.913</b>	Fondo per rinnovamento investimenti	-	-
Titoli	-	-	Fondo svalutazione crediti	27.591	8.474
Crediti	520.519	1.641.770	Fondi rischi e oneri	-	33
Ratei e risconti	111.259	16.171			
Disponibilità liquide	4.879.048	4.893.973	<b>PASSIVITA' CORRENTI (5%)</b>	<b>1.188.052</b>	<b>1.951.525</b>
			Debiti diversi	465.495	461.214
			Debiti verso fornitori	411.584	221.855
			Ratei e risconti passivi	310.973	1.268.456
<b>TOTALE ATTIVITA' (capitale investito)</b>	<b>23.282.286</b>	<b>23.082.199</b>	<b>TOTALE PASSIVITA' (fonti di finanziamento)</b>	<b>23.282.286</b>	<b>23.082.199</b>

# Indicatori Patrimoniali

**20.1  
MLN**

## Patrimonio

Il Patrimonio rappresenta la misura della capacità di garantire le attività future e la solidità della Fondazione.

**1.16**

## Rapporto di indebitamento

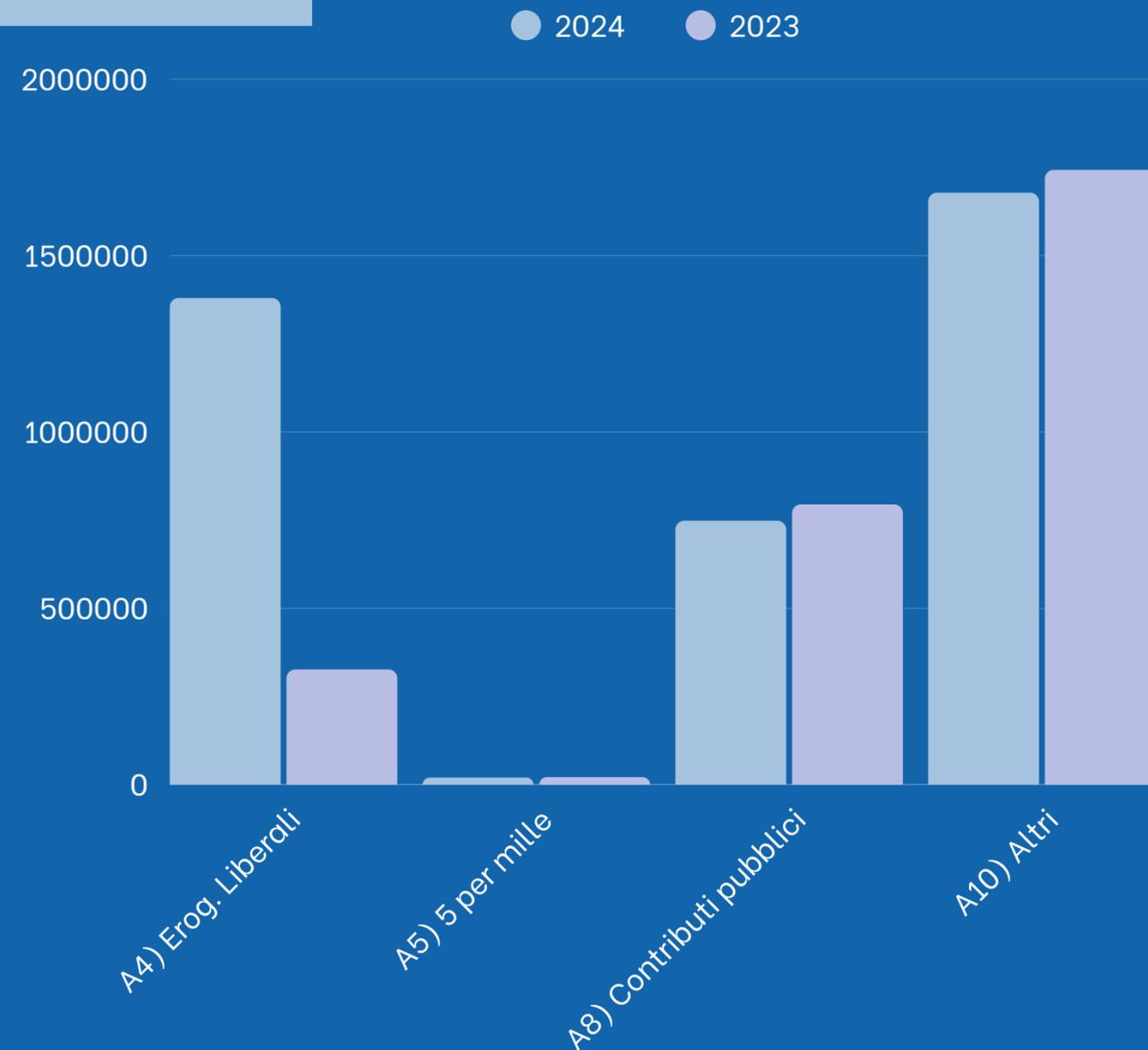
La leva finanziaria o rapporto di indebitamento è un indicatore utilizzato per misurare l'indebitamento. Un importo superiore ad 1 e inferiore a 2 indica che il capitale proprio è superiore del capitale di terzi.

**1.24**

## Indice di copertura delle immobilizzazioni

L'attività istituzionale viene gestita in perdita. La copertura della perdita nella gestione ordinaria è frutto delle componenti straordinarie quali donazioni, lasciti, 5 per mille.

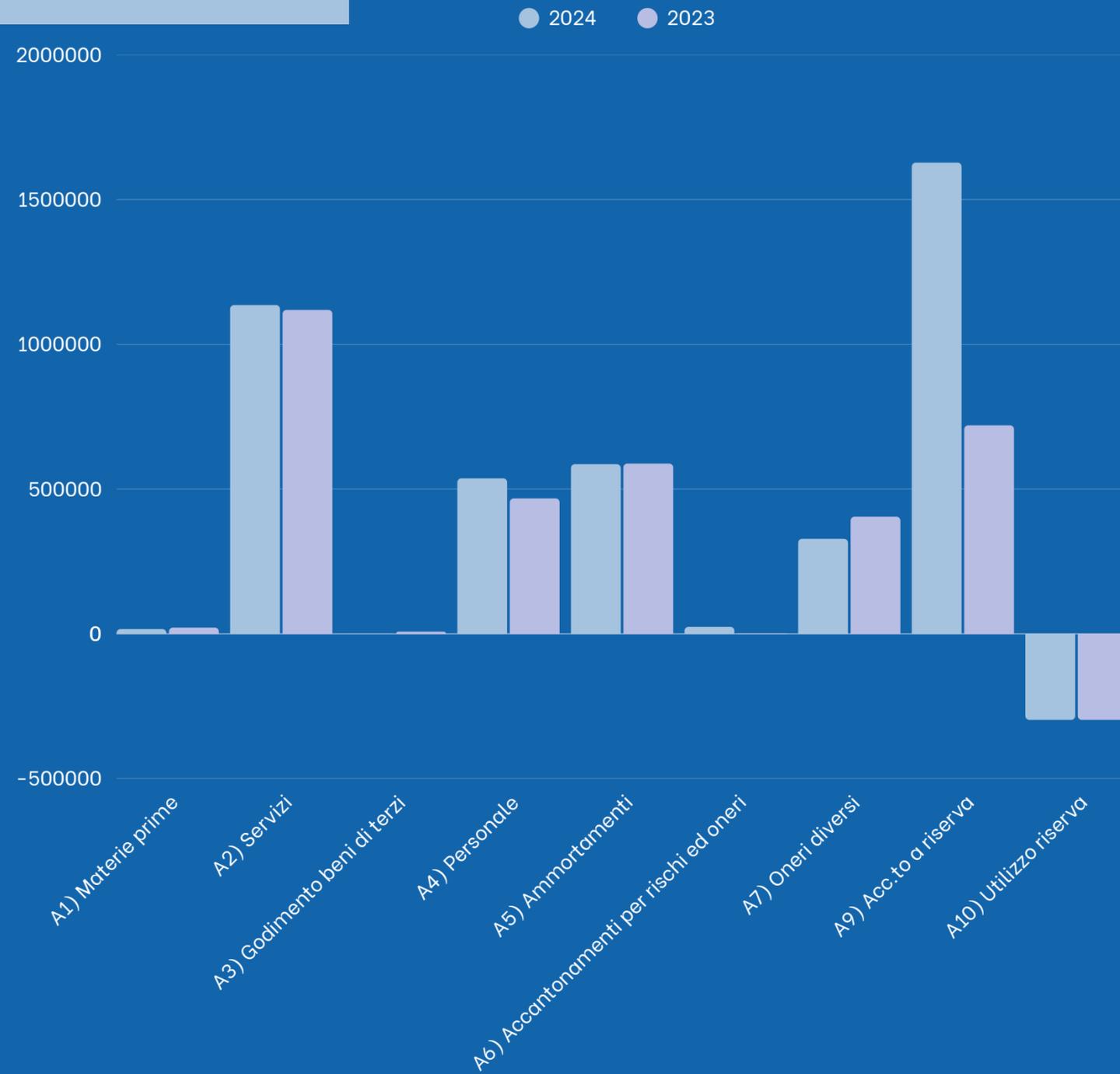
# Proventi da attività di interesse generale



## PROVENTI 2024

La maggior parte dei proventi da attività di interesse generale deriva dai rimborsi spese pagati dai residenti (1.664.932) e dalle erogazioni liberali. Seguono i proventi del 5 per mille e altri proventi di natura residuale. I proventi da attività di interesse generale sono aumentati nel 2024, per effetto delle erogazioni liberali.

# Oneri da attività di interesse generale



## ONERI 2024

Gli oneri da attività di interesse generale sostenuti dalla Fondazione sono relativi ai costi per la gestione e manutenzioni degli immobili residenziali.

L'utilizzo della riserva vincolata rilevato per -297.618 euro riguarda lo svincolo progressivo dell'importo corrispondente ammortizzato sui beni immobili oggetto di erogazione liberale vincolata (OIC 35).

# Proventi e oneri da attività diverse

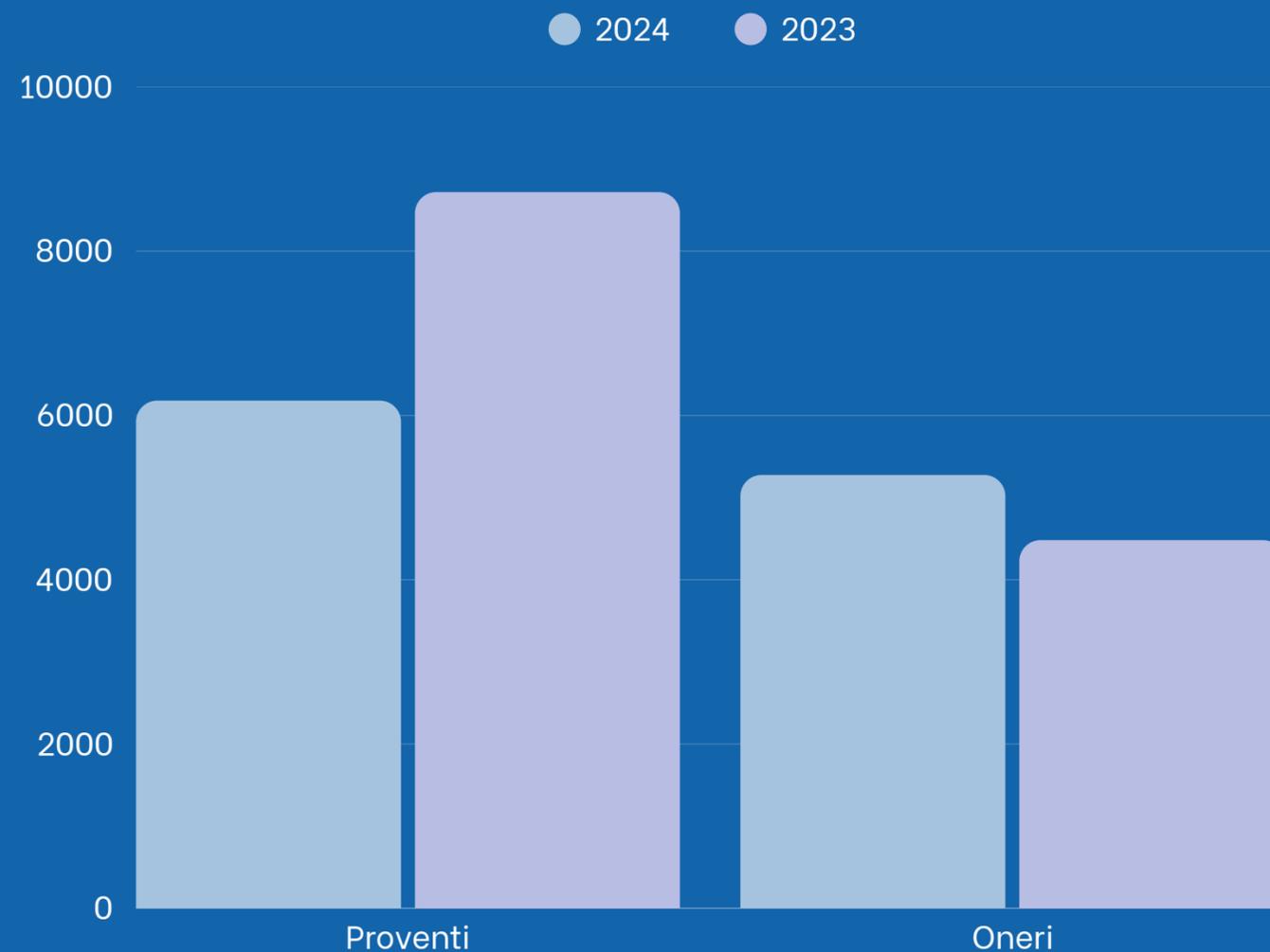
## ATTIVITA' DIVERSE 2024

il risultato generato dalle attività diverse nel 2024 è pari ad euro 905. La voce accoglie attività strettamente connesse a quella di interesse generale e riguarda il servizio di punto di ristoro presente nei soli CDV 1 e 2 e rivolto esclusivamente agli anziani residenti all'interno dei centri. Il punto ristoro è gestito dai volontari, ovvero dai residenti stessi.

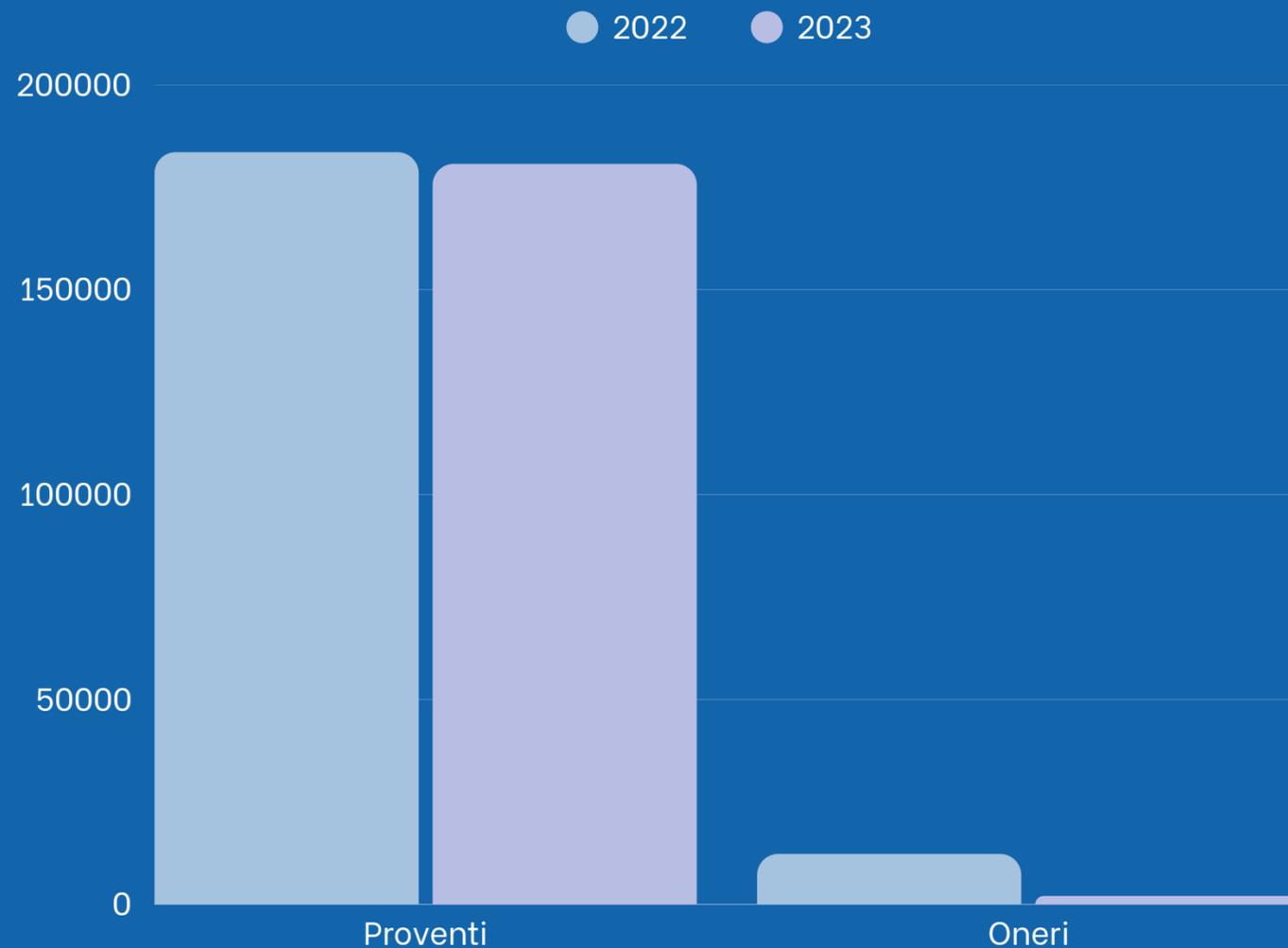
Le attività diverse si considerano secondarie rispetto alle attività di interesse generale qualora, in ciascun esercizio, ricorra (almeno) una delle seguenti condizioni:

- i relativi ricavi non siano superiori al 30% delle entrate complessive dell'ente;
- i relativi ricavi non siano superiori al 66% dei costi complessivi dell'ente.

Il rapporto tra proventi da attività diverse e costi complessivi dell'Ente nel 2024 si attesta allo 0,16%.



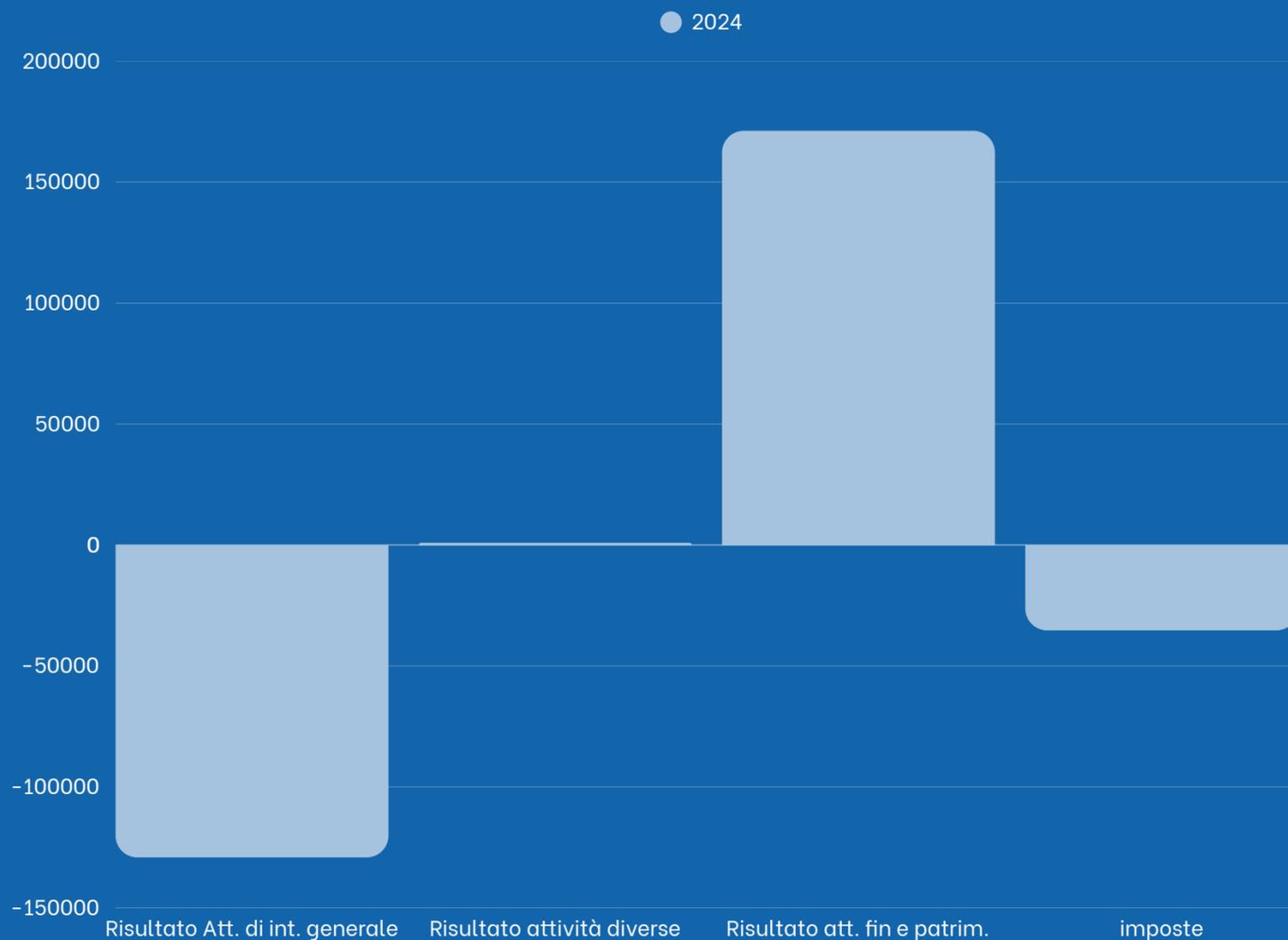
# Proventi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali



## ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI 2024

La voce accoglie le rendite finanziarie sulla liquidità presenti in depositi liberi e vincolati. Nel 2024 l'incremento dei tassi di interesse ha generato interessi attivi significativi. Nella voce sono inoltre presenti anche i proventi derivanti dal fotovoltaico e le plusvalenze sui cespiti dismessi.

# Risultato economico per tipo attività



## ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI 2024

Le attività di interesse generale hanno generato un disavanzo pari ad euro (129.142). I rimborsi dei residenti pari ad euro 1.664.932 coprono solo parzialmente i costi sostenuti dalla Fondazione per la gestione ordinaria dei centri pari ad euro 1.689.413.

Le attività diverse hanno generato un avanzo pari ad euro 905.

# Indicatori Economici

3,6%

## ROE

L'indicatore denominato Return on equity (ROE) esprime in massima sintesi l'economicità della gestione e consente di valutare l'efficacia con cui è stato gestito il patrimonio.

0%

## ROI

L'indicatore evidenzia il ritorno dell'investimento fatto. Nel caso della Fondazione è pari a zero, traendo la stessa le sue risorse non dalla gestione ordinaria effettuata in perdita, ma dalle entrate straordinarie (donazioni, contributi ecc...)

- 610.315

## Risultato operativo gestione Istituzionale

L'attività istituzionale viene gestita in perdita. La copertura della perdita nella gestione ordinaria è frutto delle componenti straordinarie quali donazioni, lasciti, 5 per mille.

# Indicatori Finanziari

4,2  
MLN

## Capitale Circolante Netto

Il Capitale circolante netto (CCN) rappresenta la differenza tra le attività correnti e le passività correnti ed è una misura della capacità del management di gestire l'attività operativa corrente d'impresa

1.7

## Indice di solvibilità

Indica la capacità di far fronte con le sole attività correnti a tutte le passività verso terzi. Con un indice maggiore di 1 l'azienda è in grado di estinguere tutte le passività senza ricorrere alle Attività Immobilizzate

4.46

## Indice di liquidità generale

è il rapporto tra liquidità e crediti a breve e le passività correnti. Indica la capacità di far fronte nel breve periodo ai debiti correnti. Parametro ottimale è il coefficiente 1.

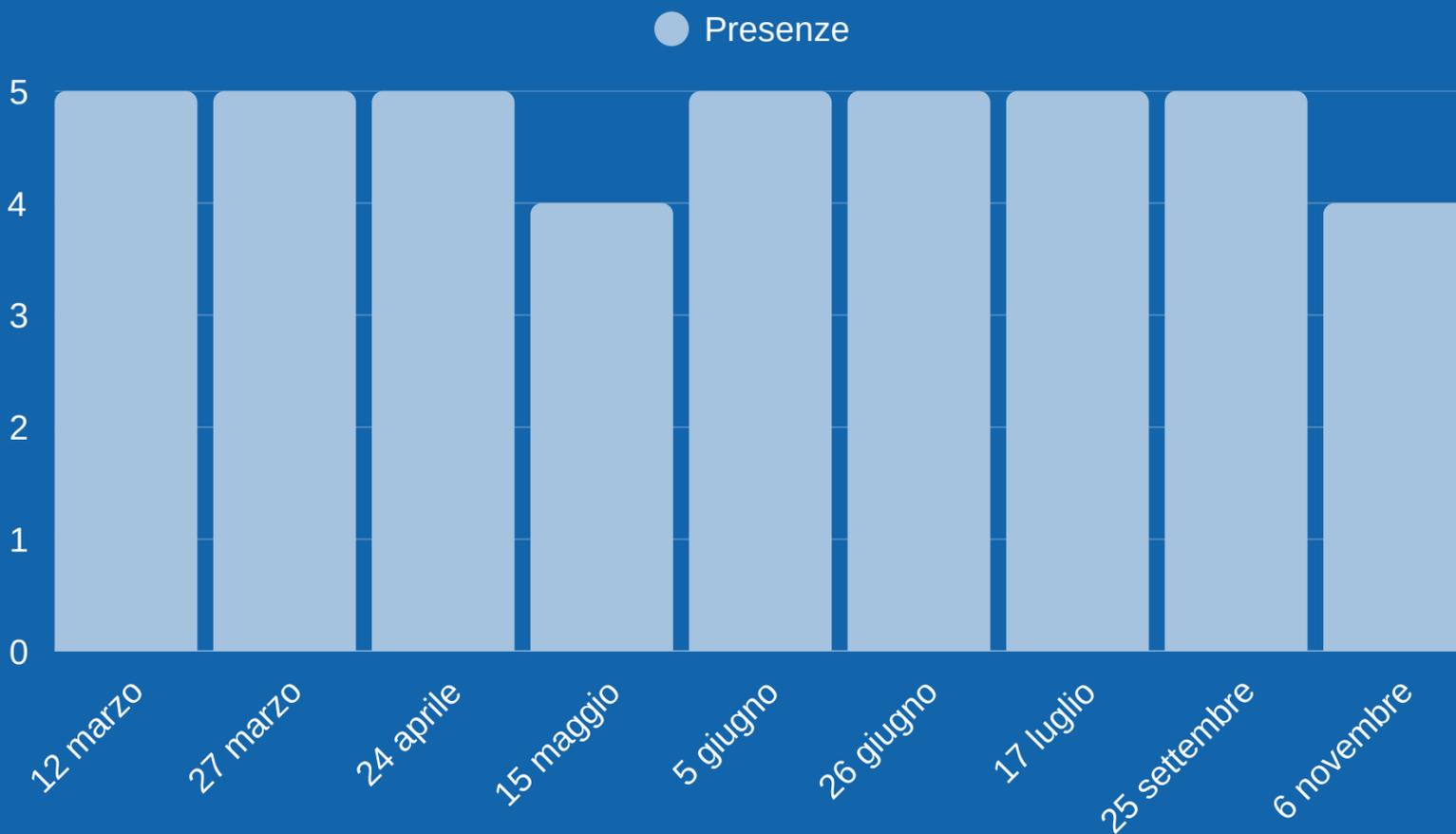
# Altre Informazioni

indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente; politiche e modalità di gestione di tali impatti; altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

# Riunioni del cda

2024

10



**RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI PUBBLICI RICEVUTI NELL'ANNO 2024  
(Ex Legge 124 del 2017)**

<b>FONDAZIONE CARPINETUM ONLUS - CF 94064080271</b>			
<b>DATA DI INCASSO</b>	<b>SOGGETTO EROGATORE</b>	<b>CAUSALE (ad esempio, liberalità o contributo su un progetto specifico)</b>	<b>SOMMA INCASSATA</b>
14/03/2024	Comune di Venezia	Contributo Comune su progetto "Fragilità"	140.000,00 euro
22/08/2024	Comune di Venezia	Contributo Comune su progetto "Fragilità"	180.000,00 euro
07/02/2024	Prefettura di Venezia	Convenzione "Accoglienza umanitaria"	47.474,16 euro
06/03/2024	Prefettura di Venezia	Convenzione "Accoglienza umanitaria"	44.281,44 euro
04/04/2024	Prefettura di Venezia	Convenzione "Accoglienza umanitaria"	50.441,76 euro
05/05/2024	Prefettura di Venezia	Convenzione "Accoglienza umanitaria"	48.189,60 euro
04/06/2024	Prefettura di Venezia	Convenzione "Accoglienza umanitaria"	48.099,60 euro
04/07/2024	Prefettura di Venezia	Convenzione "Accoglienza umanitaria"	46.566,72 euro
05/08/2024	Prefettura di Venezia	Convenzione "Accoglienza umanitaria"	49.381,92 euro
09/09/2024	Prefettura di Venezia	Convenzione "Accoglienza umanitaria"	48.653,28 euro
30/09/2024	Prefettura di Venezia	Convenzione "Accoglienza umanitaria"	45.119,42 euro
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>			<b>748.480,90 euro</b>

# Contributi e finanziamenti pubblici ricevuti

CONTRIBUTO  
320.000  
EURO

## Comune di Venezia

Contributo erogato dal Comune di Venezia a seguito di convenzione stipulata, concesso a sostegno dell'attività istituzionale della Fondazione per le attività socio assistenziali erogate.

CONTRIBUTO  
428.480  
EURO

## Prefettura di Venezia

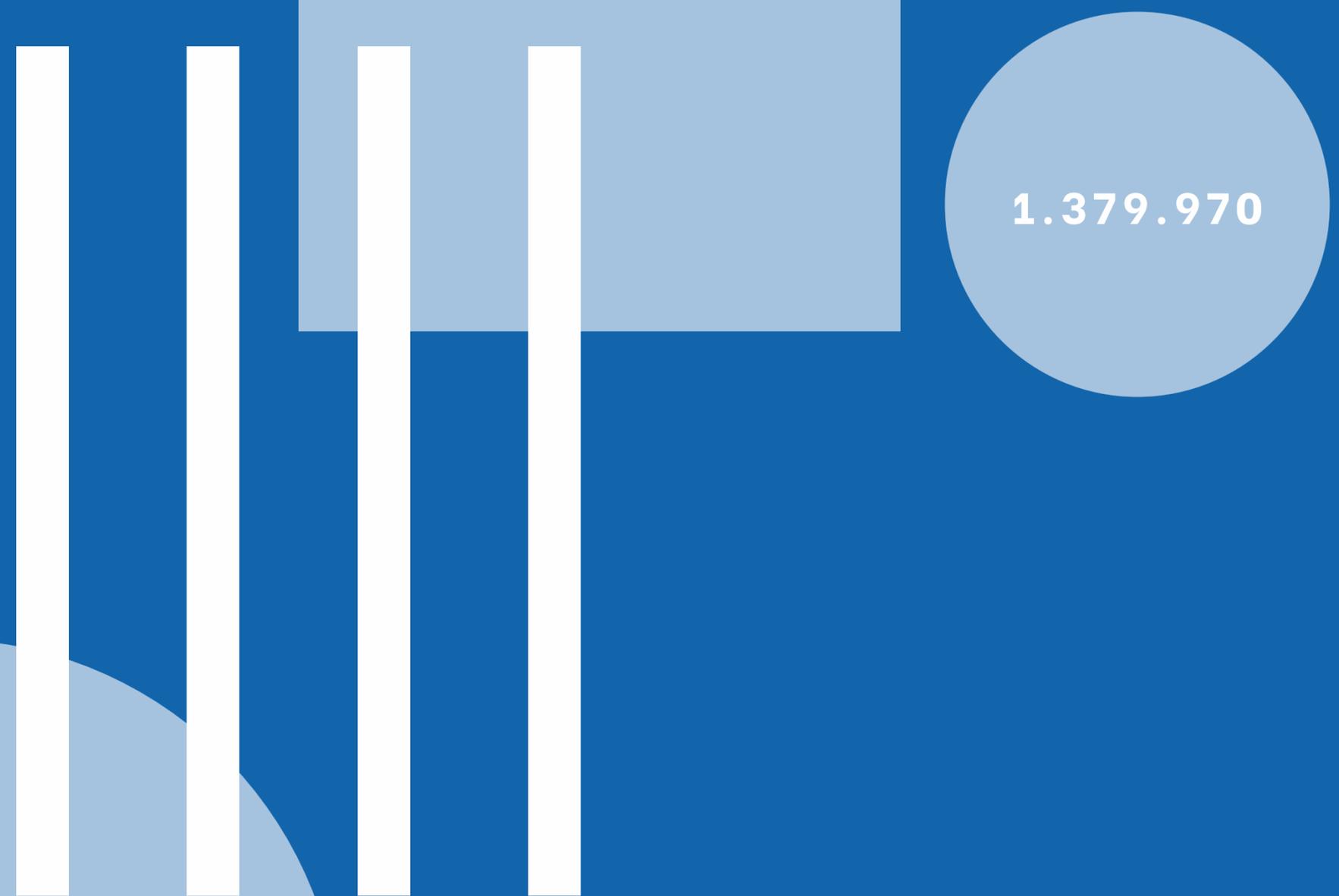
Contributo erogato per il 2024 dalla Prefettura di Venezia a seguito di stipula di apposita convenzione per l'attività di prima accoglienza umanitaria.

DEBITO  
RESIDUO  
1.792.000  
EURO

## Regione Veneto

Debito riguardante il finanziamento concesso dalla Regione Veneto nel 2016 per la costituzione e ristrutturazione del patrimonio immobiliare destinato a servizi sociali e sociosanitari (art. 8 legge Regionale del 18/03/2011 n.7).

# EROGAZIONI LIBERALI 2024



1.379.970

Le erogazioni liberali nel 2024 ammontano ad euro 1.379.970.

Nel 2024 sono state rilevate a conto economico i realizzi delle eredità ricevute negli anni precedenti.

In particolare:

- eredità don Armando: 691.446
- eredità Elmi: 139.543
- eredità Bianchin: 136.243

Il totale delle erogazioni liberali relative ad anni precedenti ammonta ad euro 967.232, i restanti 412.738 euro sono relativi ad erogazioni liberali in denaro ricevute nell'esercizio da soggetti donanti diversi.

# Monitoraggio svolto dall'organo di controllo

## RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

### Bilancio sociale al 31.12.2024 – Fondazione Carpinetum di solidarietà cristiana Onlus

Al Sig.Presidente e ai Signori Consiglieri

#### Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, d.lgs. n 117/2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo settore, o CTS), abbiamo svolto nel corso dell'esercizio 2024 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte di Fondazione Carpinetum di solidarietà cristiana Onlus, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, Codice del Terzo settore per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con d.m. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, in linea con quanto previsto dalle linee guida per la raccolta fondi stabilite con d.m. 9.6.2022;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. a) - lett. e), del Codice del Terzo settore.

## **Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo settore, abbiamo svolto nel corso dell'esercizio 2024 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto da Fondazione Carpinetum di solidarietà cristiana Onlus, alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con d.m. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo settore.

La Fondazione Carpinetum di solidarietà cristiana Onlus ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2024 in conformità alle suddette Linee guida.

Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione della predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, nei termini legali previsti, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

Abbiamo, quindi, verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il nostro comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, attualmente applicabili. In questo senso, abbiamo verificato anche i seguenti aspetti:

conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;

presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;

rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto si attesta che il bilancio sociale della Fondazione Carpinetum di solidarietà cristiana Onlus è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al d.m. 4.7.2019.

Venezia – Mestre, 9 maggio 2025

L'organo di controllo

Dott. Marcello Lo Giudice



Dott.ssa Sara Pandolino





# Grazie per l'attenzione!

[www.fondazionecarpinetum.org](http://www.fondazionecarpinetum.org)



041.5353000