

**MODULO DI RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA**

***CASA STUDENTESCA SAN FRANCESCO***

*Via Marsala, 37 – Mestre (Ve) 350 0318390*

Dati anagrafici del richiedente:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Persona di riferimento per eventuali emergenze:

Cognome, Nome, recapito telefonico \_\_\_\_\_

Tipologia alloggio richiesto:

Posto letto in stanza doppia

Posto letto in stanza doppia ad uso singola

Il Richiedente si dichiara disponibile ad offrire il proprio contributo con attività di volontariato di sostegno alla vita comune del Centro.

Il richiedente prende atto che l'accoglienza e la permanenza nella Residenza comportano la completa accettazione degli obblighi, oneri, limiti e responsabilità indicati nel Regolamento di Gestione e nel Regolamento Interno, inoltre, è consapevole che il periodo di permanenza è vincolato a quanto indicato sopra e come meglio specificato nel contratto che sarà firmato fra le parti in caso di ammissione al Centro.

Addì \_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_

Fondazione Carpinetum di solidarietà cristiana o.n.l.u.s. – Centri don Vecchi –  
Viale don L. Sturzo, 53 – 30174 Mestre (Ve)  
Tel. 041 5353000 fax. 041 5353255 C.F. 94064080271

**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE  
ALLA CASA STUDENTESCA SAN FRANCESCO**

- 1. Richiesta di ammissione alla Casa dello studente San Francesco**
- 2. Fotocopia modello isee prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario**
- 3. Copia documento d'identità**
- 4. Informativa privacy compilata e firmata**
- 5. Modulo "regolamento" firmato dal richiedente**
- 6. Lettera di autopresentazione\***

\*Invitiamo a scrivere la lettera di presentazione a completezza della richiesta di ammissione nella quale descrivere:

- Nome, cognome, luogo di nascita, residenza, cellulare, e-mail
- Percorso di studi seguito fino ad ora
- Percorso di studi universitari previsto
- Perché hai scelto l'università di Venezia-Mestre?
- Perché ti interessa la nostra proposta?
- Esperienze passate e presenti a livello ecclesiale
- Passatempo e passioni della tua vita presente



**FONDAZIONE CARPINETUM**  
di solidarietà cristiana o.n.l.u.s  
**“Casa studentesca San Francesco”**

Via Marsala, 37 – Località Arzeroni Mestre (Ve)  
Tel. 3500318390  
[casastudentesca@fondazionecarpinetum.org](mailto:casastudentesca@fondazionecarpinetum.org)

## **Regolamento**

La **Casa studentesca San Francesco**, che si trova in Mestre, in Via Marsala 37, è gestita dalla Fondazione Carpinetum e accoglie studentesse e studenti che desiderano vivere gli anni dell'università come un periodo di studio, di amicizia e di crescita personale sia sul fronte della cultura che su quello della fede.

La struttura, destinata agli studenti universitari, non è un luogo per dormire, ma una **Casa**; non è un collegio universitario, ma una **Casa**; non è un pensionato universitario, ma una **Casa**: **“la tua Casa a Mestre”**.

La Casa studentesca San Francesco è collocata al primo piano di una nuova struttura, realizzata dalla **Fondazione Carpinetum**, denominata Centro don Vecchi 9, uno dei numerosi Centri destinati a garantire un alloggio alle fasce più deboli della popolazione. Accanto sorgono i Centri Don Vecchi 5, 6 e 7 e il Centro Solidale Papa Francesco.

La Casa è affidata alla gestione dei giovani che la abitano. Questo comporta partecipazione e impegno da parte di tutti. **“Fare casa** – ci ricorda Papa Francesco in una sua lettera ai giovani – è in definitiva **fare famiglia**; è imparare sentirsi uniti agli altri al di là di vincoli utilitaristici e funzionali. **Creare casa** è creare legami che si costruiscono con gesti semplici, quotidiani e che tutti possiamo compiere. Una **casa** ha bisogno della collaborazione di tutti”. Per questo la gestione della Casa è affidata all'impegno e alla partecipazione di tutti gli studenti e studentesse che la abitano. Questo comporta il rispetto delle cose altrui, la pulizia degli spazi comuni e della propria camera.

Nel corso della settimana **una serata** sarà dedicata ad un incontro per verificare l'andamento dell'esperienza comunitaria, per programmare il futuro, per riflettere sulla vita comune e per vivere un momento di preghiera comunitaria.

All'inizio dell'anno verranno votati dall'Assemblea **4 consiglieri** (2 ragazze e 2 ragazzi) che, assieme al/la **responsabile** della Casa, avranno il compito di organizzare la vita comune.

La Casa prevede stanze personali, doppie o singole con servizi, due cucine comuni, un ampio soggiorno, una stanza destinata a lavanderia-stireria, spazi studio, una grande sala multifunzione, una palestra attrezzata, spazi esterni per giocare e una cappella chiamata **“Emmaus”**, luogo dell'incontro con il Signore.

Scegliere di abitare nella Casa studentesca San Francesco significa aderire a questa proposta, accettando le modalità di vita comune e partecipando agli incontri programmati.

### **ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**

Al momento dell'ingresso viene richiesto il versamento di un **deposito cauzionale** pari a una mensilità, che verrà restituito alla fine della permanenza nella struttura. Qualora, al momento di lasciare la Casa si riscontrino problemi amministrativi o danni causati dallo studente, l'importo corrispondente verrà trattenuto dal deposito. Il deposito cauzionale verrà trattenuto anche nel caso si lasci la Casa prima della fine dell'Anno accademico. Un ulteriore deposito deve essere versato a garanzia della riconsegna delle chiavi.

Ogni ospite deve garantire la presenza per **9 mesi consecutivi**. Salvo particolari accordi, il mancato rispetto di questa permanenza comporta la perdita del deposito versato.  
Il versamento della mensilità dovrà essere effettuato entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese.

La struttura è composta da camere singole con bagno e camere doppie con bagno, che prevedono i seguenti costi:

**Camera doppia con bagno: € 290,00**

**Camera doppia con bagno ad uso singola: € 390,00**

Una riduzione di massimo € 75,00 è prevista in base alle ore di servizio prestate nelle attività della Fondazione.

I prezzi sono comprensivi delle spese di consumo di acqua, luce, riscaldamento e allacciamento internet.

### **REGOLE DI VITA COMUNE**

- Non è consentito ospitare estranei o riceverli nella propria stanza. Gli ospiti possono essere accolti negli spazi comuni ma non sono autorizzati a girare da soli per la Casa.
- Ogni studente deve munirsi di lenzuola, asciugamani, coperte e del materiale per la pulizia della propria stanza.
- La camera va tenuta pulita e in ordine
- Non è consentito avere in camera il televisore.
- E' consentito fumare solo all'esterno della Casa.
- Si richiede una particolare attenzione agli orari di silenzio: dalle 22.30 alle 8.00 e dalle 13.00 alle 15.30.
- I pasti sono lasciati alla preparazione autonoma
- Si raccomanda il massimo rispetto delle cose altrui in cucina, nelle stanze e in tutti gli spazi comuni o personali.

### **VERIFICA DI FINE ANNO**

Al termine di ogni anno accademico ci sarà un colloquio con la persona responsabile della Casa per fare il punto sull'anno appena trascorso ed eventualmente per riconfermare la presenza per l'anno accademico successivo.

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Firma per presa visione e accettazione

Venezia-Mestre, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**- Informativa sul trattamento dei dati personali -  
ai sensi dell'artt. 13 e 14 Regolamento UE 679/2016 ("GDPR")**

Gentile Sig.re/Sig.ra

la "Fondazione Carpinetum di Solidarietà Cristiana ETS" ("Fondazione", "Titolare" o "Titolare del trattamento ai sensi e gli effetti dell'art. 13 del GDPR, La informa di quanto segue.

**Chi è il Titolare del trattamento?**

"Fondazione Carpinetum di solidarietà Cristiana ETS"  
Viale Don Luigi Sturzo, n. 53, 30174 Mestre - Venezia (VE)  
Tel. 041 5353000 e Fax. 041 5353255  
E-mail: [info@fondazionecarpinetum.org](mailto:info@fondazionecarpinetum.org)

**Quali dati personali trattiamo?**

La Fondazione tratta i dati personali da Lei conferiti per le finalità indicate in calce. A titolo esemplificativo la Fondazione tratta le seguenti categorie di "dati": (i) dati anagrafici (es. nome, cognome, luogo di nascita e residenza, data di nascita, stato civile, codice fiscale); (ii) dati di contatto (es. e-mail, cellulare); (iii) dati di pagamento (es. n. conto corrente, IBAN, carta di credito); (iv) dati economici (es. reddito, patrimonio); (v) immagine e/o voce.

La Fondazione tratta anche i dati personali di terzi ("dati di terzi") che Lei conferisce avendo prima ricevuto autonoma autorizzazione da tali terzi interessati e avendo loro fornito la presente *informativa privacy*. La Fondazione tratta, a tal riguardo, le seguenti categorie di dati personali: (a) dati del familiare o garante di riferimento (nome, cognome, numero di telefono e indirizzo e-mail del soggetto di riferimento).

*Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale (cfr. art.4 n. 1 GDPR).*

*Per categorie particolari di dati personali si intendono i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona (cfr. art. 9 GDPR).*

**Per quali finalità trattiamo i suoi dati personali?**

**Qual è la base giuridica del trattamento?**

**1. Rispondere alle sue richieste di informazioni sui servizi e le attività della Fondazione**

La Fondazione tratta i suoi dati anagrafici e di contatto per rispondere alle sue richieste di informazioni in merito ai servizi e le attività della Fondazione, comprese le informazioni relative ad immobili, alloggi e residenze della Fondazione (es. Centro Don Vecchi). La Fondazione tratterà altresì tali dati per riscontrare segnalazioni e reclami.

**Base giuridica:** esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o esecuzione di misure precontrattuali adottato su richiesta dello stesso – art. 6(1), lett. b) GDPR.

**Natura della comunicazione dei dati personali e conseguenze del rifiuto:** il conferimento dei dati anagrafici e di contatto è obbligatorio. Il mancato conferimento determina l'impossibilità per il Titolare di rispondere alle sue richieste di informazioni.

**2. Gestione delle attività preliminari, connesse, strumentali e conseguenti al rapporto contrattuale di comodato presso i locali del Centro Don Vecchi**

La Fondazione tratta i suoi dati e i dati di terzi per lo svolgimento e la gestione delle attività necessarie alla valutazione, instaurazione ed esecuzione del rapporto contrattuale di comodato.

**Base giuridica:** esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o esecuzione di misure precontrattuali adottato su richiesta dello stesso – art. 6(1), lett. b) GDPR.

**Natura della comunicazione dei dati personali e conseguenze del rifiuto:** il conferimento dei suoi dati personali e dei dati di terzi è obbligatorio. Il mancato conferimento determina l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale di comodato.

**3. Adempimento di attività organizzative nonché amministrativo-contabili**

**Base giuridica:** legittimo interesse perseguito dal titolare del trattamento - art. 6 (1), lett. f) GDPR



La Fondazione tratta i suoi dati ed i dati di terzi per finalità di: (i) sicurezza e tutela del patrimonio della Fondazione; (ii) organizzative e di gestione; (iii) controllo degli accessi ai locali della Fondazione; (iv) adempimento di attività amministrativo-contabili e/o conseguenti all'esecuzione di obblighi contrattuali (es. fatturazione, comunicazioni interne).

Qualora desiderasse ulteriori informazioni sul test di bilanciamento, con cui la Fondazione ha ritenuto prevalente il proprio interesse legittimo può contattare il Titolare tramite i dati di contatto sopra indicati.

#### 4. Diffusione, pubblicazione su riviste, bollettini e simili della Fondazione

La Fondazione raccoglierà e tratterà (come da liberatoria che segue) i suoi dati anagrafici e la sua immagine e/o voce per la realizzazione di foto, video e materiali multimediali effettuati durante iniziative ed eventi (es. inaugurazioni) organizzati dalla Fondazione per finalità promozionali e divulgative dell'attività istituzionale anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale ([www.fondazionecarpinetum.org](http://www.fondazionecarpinetum.org)), e sul materiale informativo della Fondazione "L'incontro" e "La Voce".

**Base giuridica:** consenso dell'interessato - art. 6(1), lett. a) GDPR

**Natura della comunicazione dei dati personali e conseguenze del rifiuto:** il conferimento dei dati anagrafici, dell'immagine e/o della voce è facoltativo. Il mancato conferimento comporta l'esclusione da videoriprese e la pubblicazione della tua immagine/voce e dati anagrafici.

Ai sensi dell'art. 97 L. Diritto d'autore "non occorre il consenso della persona ritrattata quando la riproduzione dell'immagine è giustificata (...) da scopi scientifici, didattici o culturali, o quando la riproduzione è collegata a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse pubblico o svoltisi in pubblico".

#### 5. Adempimento di obblighi di legge

La Fondazione tratterà i suoi dati anagrafici, di contatto e di pagamento per osservare obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative nazionali, europee ed internazionali, di eventuali richieste delle autorità competenti.

**Base giuridica:** adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - art. 6(1), lett. c) GDPR.

**Natura della comunicazione dei dati personali e conseguenze del rifiuto:** il conferimento dei suoi dati anagrafici, di contatto e di pagamento è obbligatorio. Il mancato conferimento determina l'impossibilità per il Titolare di adempiere ad obblighi legali cui è soggetto.

#### 6. Esercizio e/o difesa di diritti in sede giudiziaria e stragiudiziale

La Fondazione tratta i suoi dati, categorie particolari di dati personali e dati di terzi, ad esempio, per tutelare i diritti del Titolare, prevenire frodi, indicare possibili atti criminali o minacce alla sicurezza pubblica.

**Base giuridica:** legittimo interesse perseguito dal titolare del trattamento - art. 6(1), lett. f) GDPR.

**Condizione ex art. 9 GDPR :** accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria – art. 9(2), lett. f) GDPR

Qualora desiderasse ulteriori informazioni sul test di bilanciamento, con cui la Fondazione ha ritenuto prevalente il proprio interesse legittimo può contattare il Titolare tramite i dati di contatto sopra indicati.

#### Per quanto tempo conserviamo i suoi dati personali?

Fondazione tratterà i dati personali per le finalità: sub 1) per 3 mesi dalla richiesta; sub 2) per 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale o dall'erogazione del servizio; sub 3) e 6) per i termini stabiliti dalla normativa di settore (es. civile, penale, fiscale, amministrativa ecc.), comunque in genere per 5 anni, salvo sua previa opposizione. In caso di contenzioso giudiziale, invece, per tutta la durata dello stesso, e fino al passaggio in giudicato del provvedimento decisorio; sub 4) sino alla sua revoca del consenso; sub 5) per il tempo necessario ad adempiere ad obblighi legali.

#### Come trattiamo i suoi dati personali?



La Fondazione tratta i suoi dati personali nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, ed in particolare dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione delle finalità e della conservazione, integrità e riservatezza, nonché accountability. Il trattamento avviene con modalità cartacee ed informatiche e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

Il Titolare non svolge alcun processo decisionale automatizzato. La Fondazione non trasferisce dati personali verso paesi extra-UE.

### A chi comunichiamo i suoi dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ai soggetti debitamente autorizzati e istruiti, nonché ai fornitori in qualità di autonomi titolari del trattamento ovvero all'uopo nominati responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR. I soggetti a cui la Fondazione comunica i suoi dati personali sono ad esempio: liberi professionisti, studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza; aziende per la ristorazione; pubbliche amministrazioni; soggetti che forniscono servizi per la gestione delle attività di comunicazione (stampa brochure, volantini, siti internet, filmati); forze di polizia e altre Autorità competenti.

### Quali sono i suoi diritti privacy?

Ove ne sussistano i requisiti, hai il diritto di richiedere, per i suoi dati personali, il/la:

- **accesso (art. 15 GDPR):** è il diritto di sapere se la Fondazione detiene suoi dati personali e, in tal caso, di ottenere informazioni e una copia di ogni specifico elemento e categoria di dati personali.
- **rettifica (art. 16 GDPR):** è il diritto di far correggere i suoi dati personali se inesatti o incompleti.
- **cancellazione (art. 17 GDPR):** è il diritto di richiedere la cancellazione o l'eliminazione dei propri dati personali, anche laddove tali dati personali non fossero più necessari per il raggiungimento degli scopi.
- **limitazione del trattamento (art. 18 GDPR):** è il diritto di richiedere che Fondazione limiti il trattamento in determinate circostanze.
- **portabilità (art. 20 GDPR):** è il diritto di ricevere una copia (in un formato portatile e, se tecnicamente fattibile, facilmente utilizzabile) dei suoi dati personali oppure di richiedere alla Fondazione di trasmettere tali dati personali a un altro titolare del trattamento dei dati.
- **revoca del tuo consenso (art. 7 GDPR)** in qualsiasi momento: per i trattamenti basati sul consenso, la Fondazione cesserà qualsiasi ulteriore attività di trattamento dei suoi dati personali (tale revoca non pregiudicherà tuttavia la legalità delle attività di trattamento dei dati eseguite prima della revoca).
- **reclamo al Garante ovvero azioni giudiziarie:** è il diritto di proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali (si veda: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) qualora ritenessi che il trattamento dei suoi personali sia avvenuto in violazione del GDPR ovvero di adire le autorità giudiziarie.

**Diritto di opposizione (art. 21 GDPR):** è il diritto di richiedere, quando applicabile, che Fondazione cessi il trattamento dei suoi dati personali.

Per esercitare i diritti di cui sopra, invii una comunicazione scritta a: [info@fondazionecarpinetum.org](mailto:info@fondazionecarpinetum.org), ti risponderemo quanto prima e comunque non oltre un mese.

Per il Titolare del trattamento  
*timbro e firma del legale rappresentante pro tempore*



FONDAZIONE CARPINETUM DI SOLIDARIETA' CRISTIANA

Viale Don Luigi Sturzo, n. 53 30174 Mestre - Venezia

Tel (+39) 041 5353000 fax. (+39) 041 5353255

e-mail [info@fondazionecarpinetum.org](mailto:info@fondazionecarpinetum.org)

<https://www.fondazionecarpinetum.org/>

informativa studenti v.1\_2025

## PRESA VISIONE E CONSENSI PRIVACY

Io sottoscritto/a dichiaro di:

- aver preso visione e compreso la informativa privacy che precede nonché la liberatoria che segue.

autorizzare  non autorizzare

la Fondazione a raccogliere e trattare i miei **dati anagrafici e la mia immagine e/o voce** per la realizzazione di foto, video e materiali multimediali effettuati durante iniziative ed eventi (es. inaugurazioni) organizzati dalla Fondazione per finalità promozionali e divulgative dell'attività istituzionale anche mediante pubblicazione sul sito ([www.fondazionecarpinetum.org](http://www.fondazionecarpinetum.org)) e sul materiale informativo della Fondazione "L'incontro" e "La Voce" (**Finalità 5 della informativa privacy**).

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, li \_\_\_\_\_ (firma leggibile) \_\_\_\_\_

## LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLE IMMAGINI E/O VOCE

Considerato che ai sensi dell'art. 96 della legge 22 aprile 1941, n. 633 il ritratto di una persona non può essere esposto, riprodotto o messo in commercio senza il consenso di questa a meno che non si verifichino le condizioni previste dall'art. 97 il quale prevede che non occorra il consenso della persona ritrattata quando la riproduzione dell'immagine è giustificata dalla notorietà o dall'ufficio pubblico coperto, da necessità di giustizia o di polizia, da scopi scientifici, didattici o culturali, o quando la riproduzione è collegata a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse pubblico o svoltisi in pubblico:

La/il sottoscritto/a

(nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

DICHIARA di aver preso visione della informativa privacy sopra riportata; e conseguentemente

AUTORIZZA a titolo gratuito, "Fondazione Carpinetum di solidarietà Cristiana ETS" ("**Fondazione**") a raccogliere e trattare i miei dati anagrafici e la mia immagine e/o voce per la realizzazione di foto, video e materiali multimediali effettuati durante iniziative ed eventi (es. inaugurazioni) organizzati dalla Fondazione per finalità promozionali e divulgative dell'attività istituzionale anche mediante pubblicazione sul sito ([www.fondazionecarpinetum.org](http://www.fondazionecarpinetum.org)), e sul materiale informativo della Fondazione "L'incontro" e "La Voce".

DICHIARA (i) di rinunciare a qualunque corrispettivo per la posa, l'utilizzo, la riproduzione e la diffusione delle immagini; (ii) che in nessun caso potrà rivalersi sulla Fondazione per danni causati da soggetti terzi e/o da utilizzi non previsti dalla presente liberatoria; (iii) di assumersi la piena responsabilità delle eventuali dichiarazioni rese, sollevando Fondazione da qualsiasi pretesa e azione anche di terzi.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, li \_\_\_\_\_ (firma leggibile) \_\_\_\_\_